



Decreto Direttoriale n. 14

Data di pubblicazione sul sito Web Uniba <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed

affisso all'Albo Pretorio il 20 marzo 2018.

Scadenza presentazione domande entro le ore 12,00 del 4 aprile 2018

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari, emanato con D.R. n. 2959 in data 14.06.2012;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 2884 del 05.04.2000.
- VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, ed in particolare l'art. 7, così come successivamente integrato e modificato;
- VISTO il D.R. n. 1653 del 05.03.2010 recante il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa*";
- VISTA la Legge n. 20 del 14.01.1994 recante "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti,
- VISTA la nota del 02 ottobre 2017 ns. prot. n. 1698/III-2/2017, con la quale il prof. Giampiero BALENA ha presentato la richiesta di attivazione di un progetto di tutorato didattico per lo studio e la preparazione agli esami delle discipline giuridiche, in particolare della disciplina di Diritto processuale civile I (A-L) (IUS/15) del corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG) per un totale complessivo di 36 ore;
- VISTO Il Decreto Direttoriale n. 76 del 12 ottobre 2017 che ha disposto la presentazione del progetto di tutorato didattico proposto dal prof. Giampiero BALENA e ha previsto un cofinanziamento del Dipartimento nella misura del 20% per il suddetto progetto attraverso oneri figurativi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 26 ottobre 2017, con la quale è stato ratificato il Decreto Direttoriale n. 76 del 12 ottobre 2017;



- PRESO ATTO** della dichiarazione resa dal prof. Voza nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 26 ottobre 2017, di avere acquisito il parere favorevole della Commissione Paritetica, riunitasi il 10 ottobre 2017;
- VISTO** il contributo straordinario deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11-01-2018 su proposta della Commissione Paritetica S.A./C.A. di € 921,60 per l'attività di tutorato per l'insegnamento di Diritto processuale civile I (A-L) del Corso di Laurea LMG per il IV° anno –II semestre 2017/2018;
- VISTO** il bando interno pubblicato sul sito del Dipartimento il giorno 11.01.2018, quale indagine conoscitiva circa la disponibilità di competenze all'interno dell'Università di Bari (prot. n. 40/V-1) e constatata l'indisponibilità di unità di personale all'interno dell'Università di Bari come accertato al termine della medesima indagine conoscitiva;
- ACCERTATA** la natura temporanea di tale esigenza e la possibilità che le suddette attività siano svolte senza vincolo di subordinazione ed in modo da consentire al collaboratore di organizzare e realizzare autonomamente la propria attività;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 5 marzo 2018, con la quale è stata autorizzata l'indizione di una selezione pubblica per la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto lo svolgimento di attività di tutorato per l'insegnamento di Diritto processuale civile I (A-L) del corso di laurea LMG per il II° semestre 2017/2018;
- VERIFICATO** che alla data di emanazione del bando risulta la totale copertura finanziaria di € 921,60 al lordo degli oneri previdenziali e fiscali a carico del collaboratore e al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione,

DECRETA

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e in particolare dall'art. 7, così come successivamente integrato e modificato, nonché alle condizioni e secondo le modalità stabilite dal Regolamento emanato con D.R. n. 1653 del 05.03.2010, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dell'insegnamento di Diritto processuale civile I (A-L) del corso di laurea LMG per il II° semestre 2017/2018;

1) OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Oggetto del contratto di collaborazione sarà il seguente:

realizzazione di una attività di tutorato didattico per gli studenti per l'insegnamento di Diritto processuale civile I (A-L) del corso di laurea LMG per il II° semestre 2017/2018; l'attività dovrà essere svolta entro il 31/10/2018.



Le suddette attività si svolgeranno, sotto la direzione e il controllo del docente proponente, prof. Giampiero BALENA ed avranno ad oggetto le seguenti attività:

- didattica integrativa per studenti in corso e fuori corso
- affiancamento al titolare dell'insegnamento nello svolgimento degli esami di profitto.

2) SOTTOSCRIZIONE E DURATA

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa dovrà essere sottoscritto entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del vincitore della selezione. Il vincitore che non sottoscriva il contratto entro il termine predetto sarà considerato come rinunciatario.

In relazione a quanto precisato dall'art.1, comma 303, lett. a) della legge 232/2016, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università Statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti come previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f bis) della Legge 14/01/1994, n. 20 e, pertanto, i contratti avranno efficacia dalla data di sottoscrizione e avranno la durata complessiva di 28,5 ore.

A norma delle vigenti disposizioni normative sulla trasparenza amministrativa (d.lgs. 2013, nr. 33), l'accettazione del predetto incarico implicherà, tra l'altro, l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito www.uniba.it del curriculum e del costo onnicomprensivo della prestazione.

3) COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo lordo, che sarà corrisposto è pari a € 912,00 e verrà corrisposto in un'unica soluzione ad ultimazione del monte ore complessivo della prestazione, previa acquisizione di formale dichiarazione da parte del prof. Giampiero BALENA di conforme espletamento dell'attività di tutorato didattico per gli studenti per l'insegnamento di Diritto processuale civile I (A-L) del corso di laurea LMG per il II° semestre 2017/2018.

Il corrispettivo è da intendersi al lordo degli oneri previdenziali e fiscali previsti dalla legge a carico del prestatore d'opera e al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

La spesa sarà imputata sul contributo straordinario erogato dal Consiglio di Amministrazione nella misura di € 912,00 per l'incarico.

Le spese che dovessero rendersi necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a totale carico del collaboratore.

Trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa, è dovuta la contribuzione previdenziale prevista dall'art. 2, co. 26, legge n. 335/95.

Il collaboratore dovrà altresì rilasciare apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, co. 44, legge 24.12.2007, n. 244.

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla valutazione è necessario possedere i seguenti titoli:

a) Dottore di ricerca con competenza nel settore scientifico disciplinare IUS/15.

Il requisito suindicato deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'eventuale provvedimento di esclusione è adottato dal Direttore del Dipartimento e sarà notificato all'interessato dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

5) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla valutazione comparativa, il candidato dovrà possedere altresì i requisiti indicati nel modello A allegato al presente Avviso e dovrà presentare apposita domanda, redatta in carta semplice e conforme al predetto allegato (A), il quale è disponibile sul sito telematico del Dipartimento.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari e dovrà pervenire **tramite raccomandata A/R, o telematicamente** a mezzo di posta certificata (PEC: direzione.giurisprudenza@pec.uniba.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del 4 aprile 2018.**

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate con modalità diverse o pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite entro tale termine.

Il Dipartimento di Giurisprudenza non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

N.B.: Sarà cura del Responsabile della Posta certificata acquisire la documentazione pervenuta telematicamente e chiuderla in busta chiusa indicando mittente, modalità di spedizione, riferimento al Bando e scadenza, data, ora e numero di protocollo in arrivo.

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio cognome, nome e codice di identificazione personale (codice fiscale). Nella medesima domanda dovrà altresì essere indicato il domicilio eletto ai fini della valutazione comparativa.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di ammissione alla valutazione comparativa.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare:

a) curriculum degli studi compiuti e delle attività lavorative prestate, debitamente sottoscritto;

b) le attestazioni dei titoli di studio e di specializzazione e i documenti comprovanti il possesso di conoscenze, competenze o abilità richiesti dal presente Avviso, nonché quelli che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione comparativa. Attestazioni e documenti possono essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata; nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è consentito produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà secondo i modelli allegati B e C.

c) se dipendente di Amministrazione Pubblica, nulla-osta della Struttura di appartenenza

d) fotocopia di un proprio documento di identità o di riconoscimento.



e) fotocopia del codice fiscale.

7) SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà conferito a seguito di motivata valutazione comparativa effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli prodotti, e finalizzata ad accertare la coerenza tra le competenze e le esperienze del candidato con la specifica professionalità richiesta.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento, secondo le modalità indicate nell'art. 8 del D.R. n. 1653 del 05.03.2010 recante il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa*".

8) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 50 punti.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

a) ulteriori titoli accademici rispetto al titolo di laurea e al Dottorato di ricerca in materie afferenti al settore scientifico disciplinare indicato fino ad un massimo di dieci punti

b) esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto fino ad un massimo di venti punti

c) altri titoli inerenti alle attività oggetto del contratto fino ad un massimo di venti punti.

La Commissione esaminatrice nella riunione preliminare, previa acquisizione dai singoli componenti dell'autocertificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di insussistenza delle cause di incompatibilità, di assenza di conflitto di interessi e di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la P.A., prima di procedere all'esame dei titoli, definisce i criteri di valutazione degli stessi stabilendo la ripartizione del punteggio all'interno di ciascuna delle succitate categorie. Per ogni candidato, la Commissione esaminatrice riporterà analiticamente i titoli valutati ed il punteggio ad essi attribuito. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice redigerà apposita graduatoria di merito, secondo le modalità indicate nell'art. 10 del D.R. n. 1653 del 05.03.2010 recante il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa*".

9) APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICIZZAZIONE DEI RISULTATI

Gli atti della procedura selettiva e la graduatoria di merito saranno approvati mediante apposito decreto del Direttore del Dipartimento e saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito Web Uniba <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>, per un periodo non inferiore a dieci giorni.

La predetta graduatoria di merito potrà essere utilizzata, su motivata proposta del Direttore del Dipartimento, sentito il docente proponente, per l'affidamento di ulteriori incarichi in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto al conferimento, ovvero nel caso in cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua pubblicazione.



Inoltre visto il D.Lgs. n. 33/2013 riguardante il “Riordino della disciplina per gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, l’esito finale del presente bando verrà pubblicato sul portale dell’Università degli Studi Aldo Moro al seguente indirizzo web:
<https://trasparenza.ict.uniba.it/contratti>.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento di Giurisprudenza a norma d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva di cui al presente bando.

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Bari, 20 marzo 2018

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Roberto Voza



ALLEGATO A

Nome e Cognome
Indirizzo
Codice Fiscale
Telefono
e-mail

AL DIRETTORE del
Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi di BARI

___L___ sottoscritt___, presa visione della selezione pubblica di cui al decreto n. ___ del _____
per la stipula, previa valutazione comparativa, di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa
per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza, nell'ambito dell'insegnamento di Diritto processuale
civile I (_____) del Corso di Laurea LMG per il II semestre 2017/2018, chiede di poter partecipare alla
suddetta selezione e, pertanto, dichiara sotto la propria responsabilità:

• **dati anagrafici:**

Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Luogo di nascita	
Data di nascita	

• **domicilio ai fini della partecipazione al concorso:**

Indirizzo	Via		
	CAP	Città	Provincia
	Telefono		e-mail

- di essere cittadino italiano o appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente,



insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d* del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

*di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza:

SI

NO per i seguenti motivi _____

Si allegano alla domanda i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

__L__ sottoscritt__ dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicati nella presente istanza e nell'allegato *curriculum vitae*. **A tal fine, in applicazione delle previsioni del prefato D.P.R., allega, pena esclusione, alle dichiarazioni autocertificate fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

__L__ sottoscritt__ esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data, _____

Firma del dichiarante

Stampa