



## **ALLEGATO D**

### **CURRICULUM PROFESSIONALE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Anna Patrizia de Nichilo

Nazionalità Italiana

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/12/2025 - 31/03/2026
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bari “Aldo Moro”, Via Orabona 4, Bari
- Tipo di azienda o settore Universitario
- Tipo di impiego Laureato frequentatore
- Principali mansioni e responsabilità Supporto allo sviluppo e avanzamento di un progetto di ricerca sul morbo di Parkinson, potenziamento di metodiche sperimentali e analisi dei dati

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 09/2020 - 06/11/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari “Aldo Moro”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Farmacologia, Chimica Farmaceutica, Tossicologia e Farmacovigilanza, Tecnologia Farmaceutica, Legislazione farmaceutica. Sviluppo e caratterizzazione di forme farmaceutiche, sistemi di drug delivery.
- Qualifica conseguita Laurea in Farmacia e Farmacia Industriale (LM13)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

- Orientamento all'aggiornamento e apprendimento scientifico continuo
- Capacità di problem solving
- Elevata precisione e attenzione nell'analisi dei dati
- Capacità analitiche

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUE**

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Capacità di lavoro in team maturata presso azienda di telecomunicazioni Network Contacts, Molfetta.
- Sviluppo di competenze comunicative, di coordinamento e gestione dei conflitti in ambito educativo (acquisite dal volontariato svolto come educatrice ACR), con attenzione alla creazione di ambienti collaborativi e inclusivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), acquisita nel corso degli studi.
- Esperienza nell'utilizzo di software gestionali farmaceutici (WinFarm, Wingsfar) e database aziendali (Oracle), acquisiti rispettivamente durante il lavoro in farmacia e durante il lavoro presso azienda di telecomunicazioni.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Esperienza nell'utilizzo della strumentazione di laboratorio maturata durante la tesi sperimentale e l'attività come laureato frequentatore.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

DIPARTIMENTO  
DI FARMACIA – SCIENZE DEL  
FARMACO

PATENTE O PATENTI

Automobile: B  
Motocicletta: AM

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro di:

- essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., e che le informazioni riportate nel presente curriculum corrispondono a verità;
- essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, che i dati personali contenuti nel presente curriculum saranno trattati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per adempiere agli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data Bari, 16/03/2026  
Cognome

Nome e

*A. Petrosillo de Vichilo*