

Publicato sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed affisso all'Albo del Dipartimento di Economia e Finanza il 09.11.2017.

Scadenza presentazione domande entro le ore 12.00 del 20.11.2017.

DECRETO DEL DIRETTORE N. 54

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI TUTORATO DIDATTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "PIANO LAUREE SCIENTIFICHE (PLS) ".

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli artt. 7 commi 6 e 6 bis) e 53 commi 14 e 15;
- VISTI la Legge 24/12/2007 n. 244, il D.L. n. 112 del 25/06/08 convertito nella Legge 06/08/2008 n. 133/08 e l'art. 22 della Legge 18/06/2009 n. 69;
- VISTO la Legge di bilancio dell'11 dicembre 2016, n. 232 recante le norme in base alle quali alle Università statali non si applica l'obbligo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e i contratti con i quali vengono conferiti incarichi individuali a esperti di particolare e comprovata specializzazione ai sensi del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA la Legge 6/11/2012 n. 190 e in particolare l'art.1 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e, in particolare, l'art. 15;
- VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro approvato con D.R. n. n. 2959 del 14 giugno 2012;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo approvato con D.R. n. 2884 del 05/04/2000 e s.m.i.;



- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità approvato con D.R. n. 91 del 08/01/2007;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa adottato con D.R. n. 1653 del 05/03/2010;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 ai sensi D.lgs. 150/2009, art. 10 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 co. 5 della L. 190/2012 e successivi decreti adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016;
- VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" emanato con D.R. n. 3339 del 15.10.2015;
- CONSIDERATA la necessità di far fronte alle esigenze didattiche nell'ambito del progetto denominato "Piano lauree scientifiche (PLS)" di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Nunziata Ribeco;
- ACCERTATA l'esigenza del Dipartimento di disporre nell'ambito del suddetto progetto di una figura professionale di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- ACCERTATA la natura temporanea, particolare e contingente di tale esigenza e che la spesa per la collaborazione graverà sui fondi del progetto suddetto;
- ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di sopperirvi con una figura professionale strutturata all'interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro come risulta dall'esito dell'apposita indagine conoscitiva avviata dal Direttore di questo Dipartimento con avviso n. 10 del 27/10/2017 allo scopo di verificare la disponibilità di professionalità interne idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente bando;
- CONSIDERATO che l'oggetto della prestazione corrisponde ad obiettivi specifici e determinati nell'ambito delle competenze attribuite dall'ordinamento all'Università e risulta coerente con le esigenze di funzionalità del Dipartimento;
- RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico per poter pervenire alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutorato didattico, previa valutazione comparativa delle istanze pervenute;

VISTA la delibera del Consiglio di questo Dipartimento, adottata in data 07/11/2017, a ratifica al Decreto del Direttore n. 50 del 26/10/2017 in cui si ravvisa l'urgenza di procedere all'emanazione del bando di selezione pubblica per la stipula del succitato contratto;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutorato didattico nell'ambito del progetto denominato "Piano lauree scientifiche (PLS)" di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Nunziata Ribecco

Il conferimento dell'incarico avverrà a seguito di valutazione comparativa dei *curricula* professionali che dovranno essere allegati alle istanze di partecipazione, secondo la modulistica allegata al presente avviso.

Il contratto avrà ad oggetto la seguente attività:

“l'attività riguarderà la collaborazione con il responsabile del Progetto PLS durante lo svolgimento delle attività di laboratorio. In particolare l'attività di tutorato consisterà nell'affiancare gli insegnanti e gli studenti nell'archiviazione e nell'elaborazione dei dati attraverso l'utilizzo del software MS Excel nonché nella predisposizione delle relazioni finali. Inoltre, consisterà nell'aggiornamento della piattaforma e-learning sistematicamente per ognuno dei laboratori (caricare i questionari, il calendario delle attività, le istruzioni per sviluppare le analisi, i forum per seguire costantemente i lavori svolti dalle scuole, ecc...). Il Tutor selezionato dovrà affiancare il responsabile anche nelle attività di autovalutazione (verifica dei quesiti a risposta multipla predisposti dagli insegnanti, loro inserimento sulla piattaforma e sintesi dei risultati al termine del processo di autovalutazione)”.

I contenuti della collaborazione saranno disciplinati puntualmente all'atto della sottoscrizione del contratto e riguarderanno le attività oggetto del presente bando.

La spesa necessaria al finanziamento del contratto graverà interamente sui fondi di cui è responsabile la prof.ssa Nunziata Ribecco, assegnati per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto sopra citato.

Art. 2 – Luogo e modalità di svolgimento della prestazione

La collaborazione si svolgerà senza vincolo di subordinazione nei confronti del Dipartimento e con strutture e mezzi prevalentemente propri del prestatore.

Luogo di svolgimento: all'esterno e all'interno delle strutture dipartimentali (Dipartimento di Economia e Finanza).

Art. 3 – Durata del contratto

Il rapporto di collaborazione avrà durata di 4 (quattro) mesi.
Qualora all'atto della stipula del contratto di collaborazione la durata residua del progetto sia inferiore a mesi 4 (quattro), la durata del contratto di collaborazione si intenderà ridotta alla durata residua del progetto. In tal caso il compenso complessivo di cui al successivo articolo 4 sarà ricalcolato in proporzione alla durata del contratto così rideterminato.

Art. 4 – Compenso complessivo

Il compenso lordo onnicomprensivo commisurato all'intera durata del contratto è fissato in € 2.000,00 (duemila/00).

Il compenso proposto è ritenuto congruo in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività in parola.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di Partita Iva il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA, e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 666/1972, emettere regolare fattura.

Il collaboratore dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44, della L. 24.12.2007, n. 244.

Art. 5 – Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato estero;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 6) della Legge n. 662/1996;
- di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;
- di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25,

comma 1 della L. n. 724/1994 e 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012;

titolo di studio richiesto:

1) Diploma di Laurea in Scienze statistiche ed economiche conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 03/11/1999 nr. 509, o Laurea Specialistica (D.M. 509/99) in Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S) o Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/04) in Scienze statistiche attuariali e finanziarie (L.M. 83);

esperienza:

2) esperienza nella didattica della Statistica comprovata dalla partecipazione ad attività didattiche di esercitazione e dalla partecipazione a commissioni di esami di profitto; comprovata conoscenza di software statistici ed esperienza nello sviluppo del materiale didattico-esercitativo; abilità nell'utilizzo di piattaforme informatiche orientate alla didattica a distanza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso, le difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato nella domanda verranno segnalate all'Autorità Giudiziaria.

Art. 7 – Domande di ammissione e termini per la presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato 1 al presente bando e corredata della documentazione di cui al successivo art. 8, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, Largo Abbazia Santa Scolastica - 70124 Bari e dovrà essere chiusa in busta su cui siano indicati chiaramente, oltre al destinatario e al nome, cognome e indirizzo del candidato, anche il riferimento al presente bando e al profilo per cui ci si candida.

Il bando sarà reso pubblico, mediante affissione all'albo ufficiale del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e pubblicazione sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>, per un periodo pari a 10 giorni.

La domanda di partecipazione, pertanto, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, entro le ore 12.00 di tale termine (decimo giorno successivo a quello di affissione).

Essa va presentata direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, all'Unità Operativa Contabilità e Attività negoziali del Dipartimento di Economia e Finanza – Largo Abbazia Santa Scolastica - 70124 Bari, o inviata a mezzo raccomandata A/R.

In alternativa, la domanda unitamente ai documenti di cui all'art. 8 può essere spedita all'indirizzo PEC direttore.dsem@pec.uniba.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla

medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Pertanto, non saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite fax o con qualsiasi altro mezzo non previsto dal presente bando. Della data di invio fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero il timbro di accettazione dell'Unità Operativa Contabilità e Attività negoziali del Dipartimento di Economia e Finanza ovvero la data e l'ora di ricezione della PEC. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione, un curriculum formativo e professionale (redatto secondo lo schema di cui all'allegato 2), datato e firmato, dal quale si evinca la capacità allo svolgimento della prestazione; la fotocopia, datata e firmata, di un proprio documento di riconoscimento; la fotocopia del proprio codice fiscale.

La documentazione comprovante quanto dichiarato nel curriculum potrà essere presentata o in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegati A e B).

Alla domanda i candidati dovranno allegare, inoltre, pena esclusione, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse (Allegato C).

Art. 9 - Commissione esaminatrice, tipologie di titoli valutabili e punteggi attribuibili

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata dal Direttore del Dipartimento o dal suo sostituto e sarà così composta:

- a) dal soggetto che ha avanzato la richiesta di conferimento dell'incarico, con funzioni di Presidente;
- b) da due ulteriori componenti scelti fra i professori e i ricercatori partecipanti al progetto o fra unità di personale tecnico-amministrativo, di categoria non inferiore alla D, esperti nelle tematiche oggetto del contratto;
- c) da una unità di personale tecnico-amministrativo, di categoria non inferiore alla C, con

funzioni di Segretario.

Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente gli elementi di valutazione per la comparazione dei curricula dei candidati.

La Commissione effettuerà la selezione mediante valutazione dei titoli a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il punteggio massimo a ciascuna di esse attribuibile sono i seguenti:

1. Ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione: max 10 punti.
2. Esperienze maturate nel settore di attività oggetto del contratto: max 20 punti.
3. Pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto: max 10 punti
4. Altri titoli inerenti alle prestazioni oggetto del contratto: max 10 punti.

Nelle medesime forme previste per la pubblicazione dell'avviso saranno resi pubblici i risultati della selezione.

Art. 10 – Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato ai titoli. In caso di parità di punteggio totale tra due o più candidati è preferito il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati. La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto di conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Saranno dichiarati vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati dal Direttore del Dipartimento con proprio decreto.

La predetta graduatoria di merito potrà essere utilizzata, su motivata proposta del Direttore del Dipartimento per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua pubblicazione.

Dei risultati della selezione sarà data pubblicità, prima di procedere alla stipula dei relativi contratti, mediante affissione all'Albo ufficiale del Dipartimento di Economia e Finanza e pubblicazione sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> per un periodo non inferiore a dieci giorni.

Art. 11 – Affidamento del contratto

L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto la cui efficacia giuridica decorrerà dal momento della sottoscrizione.

Il vincitore in servizio presso pubbliche amministrazioni dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore, entro il termine fissato dal Dipartimento di Economia e Finanza, non dichiari di accettare l'affidamento del contratto decade dal relativo diritto. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati. Qualora il vincitore inizi la collaborazione, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di conferimento, nonché per la liquidazione del relativo compenso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro degli estremi di tale contratto completi di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso previsto, nonché alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs, n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di cui al presente bando.

Art. 13 - Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso pari a dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione dell'attività effettivamente svolta. In caso di mancato preavviso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione del Consiglio del Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici, nell'ipotesi di recesso del collaboratore per giusta causa o giustificato motivo.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Il Responsabile scientifico del progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile scientifico del progetto può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero può chiedere la risoluzione del contratto. In

quest'ultimo caso il contratto viene risolto in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su segnalazione del Responsabile scientifico del progetto e sentito l'interessato, per grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti.

Nel caso in cui i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile scientifico del progetto può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto.

Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso pari al 5% della durata del contratto, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne al Dipartimento di Economia e Finanza.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, prof. Ernesto Toma.

Art. 16 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa di questa Università.

Bari, 09 novembre 2017

f.to Il Direttore
Prof. Ernesto Toma