

D.D. Dip. n. 39/2024

*Publicato sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed affisso all'Albo del Dipartimento di Economia e Finanza il 01 agosto 2024.
Scadenza presentazione domande entro le ore 12.00 del 11 agosto 2024.*

Prot. n. 1190
del 01/08/2024
Tit. / Cl. I/8
Fasc. I/8
Decreto n. 39/2024

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PRIN 2022 "CONNECT TO GROW: HIGH-SPEED RAIL AND DEVELOPMENT OF THE URBAN AREAS OF NAPLES AND BARI (Project code 2022NKLHHT)" - CUP H53D23005100006.

- VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli artt. 7 commi 6 e 6 bis) e 53 commi 14 e 15;
- VISTI la Legge 24/12/2007 n. 244, il D.L. n. 112 del 25/06/08 convertito nella Legge 06/08/2008 n. 133/08 e l'art. 22 della Legge 18/06/2009 n. 69;
- VISTA la Legge 6/11/2012 n. 190 e in particolare l'art.1 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione" e, in particolare, l'art. 15;
- VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro approvato con D.R. n. n. 3177 del 30 settembre 2021;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo approvato con D.R. n. 2884 del 05/04/2000 e s.m.i.;

D.D. Dip. n. 39/2024

- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa adottato con D.R. n. 1653 del 05/03/2010;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023;
- VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" emanato con D.R. n. 3339 del 15.10.2015;
- CONSIDERATA la necessità di far fronte alle esigenze scientifiche nell'ambito del progetto PRIN 2022 "CONNECT TO GROW: HIGH-SPEED RAIL AND DEVELOPMENT OF THE URBAN AREAS OF NAPLES AND BARI (Project code 2022NKLHHT)" - CUP H53D23005100006, di cui è responsabile scientifico il prof. Francesco Prota;
- ACCERTATA l'esigenza del Dipartimento di disporre nell'ambito del succitato progetto di figure professionali di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- ACCERTATA la natura temporanea, particolare e contingente di tale esigenza e che la spesa per gli incarichi graverà sui fondi del progetto succitato;
- ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di sopperirvi con figure professionali strutturate all'interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro come risulta dall'esito dell'apposita indagine conoscitiva avviata dal Direttore di questo Dipartimento con avviso n. 4 del 05/06/2024 (prot. n. 804-VII/4) allo scopo di verificare la disponibilità di professionalità interne idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente bando;
- CONSIDERATO che l'oggetto delle prestazioni corrisponde ad obiettivi specifici e determinati nell'ambito delle competenze attribuite dall'ordinamento all'Università e risulta coerente con le esigenze di funzionalità del Dipartimento;
- RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico per poter pervenire alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, previa valutazione comparativa delle istanze pervenute e previo colloquio;

D.D. Dip. n. 39/2024

VISTA la deliberazione del Consiglio di questo Dipartimento, adottata in data 19/04/2024, di autorizzazione alla emanazione del bando di selezione pubblica per la stipula del succitato contratto;

CONSIDERATO che la predetta procedura di selezione pubblica di cui in oggetto era stata già indetta con D.D. n. 25 Prot n. 889 del 20/06/2024 ed annullata con D.D. n. 38 Prot. 1175 del 31/7/2024 per la mancata pubblicazione della stessa sulla Piattaforma unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it), come previsto dalle linee guida ministeriali per la rendicontazione dei Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) e, in particolare, l'allegato 6 "Checklist per la verifica procedure di selezione del personale a valere sul PNRR";

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito del progetto PRIN 2022 "CONNECT TO GROW: HIGH-SPEED RAIL AND DEVELOPMENT OF THE URBAN AREAS OF NAPLES AND BARI (Project code 2022NKLHHT)" - CUP H53D23005100006, di cui è responsabile scientifico il prof. Francesco Prota.

Il conferimento dell'incarico avverrà a seguito di valutazione comparativa dei curricula professionali che dovranno essere allegati alle istanze di partecipazione, secondo la modulistica allegata al presente avviso, e a seguito di colloquio.

I contratti avranno ad oggetto le seguenti attività:

- *raccolta degli studi scientifici e dei documenti di policy esistenti sugli investimenti nei corridoi di trasporto;*
- *preparazione di un documento di analisi della rete ferroviaria ad alta velocità in Italia e del progetto della linea Bari-Napoli (caratteristiche, costo, fonti di finanziamento, timing).*

I contenuti delle collaborazioni saranno disciplinati puntualmente all'atto della sottoscrizione dei contratti e riguarderanno le attività oggetto del presente bando.

La spesa necessaria al finanziamento dei contratti graverà interamente sui fondi di cui è responsabile il prof. Francesco Prota, assegnati per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto sopra citato.

Art. 2 – Natura della prestazione

L'incarico ha natura temporanea e avverrà alle seguenti condizioni:

D.D. Dip. n. 39/2024

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

L'incaricato godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

L'incaricato sarà libero di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di

terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato ed in particolare con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università.

Art. 3 – Durata del contratto

Il rapporto di collaborazione avrà durata di 6 (sei) mesi.

Qualora all'atto della stipula del contratto di collaborazione la durata residua del progetto sia inferiore a mesi 6 (sei), la durata del contratto di collaborazione si intenderà ridotta alla durata residua del progetto. In tal caso il compenso complessivo di cui al successivo articolo 4 sarà ricalcolato in proporzione alla durata del contratto così rideterminato.

Art. 4 – Compenso complessivo

Il compenso lordo onnicomprensivo commisurato all'intera durata del contratto è fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) inclusa ogni ritenuta e imposta a carico del collaboratore e del committente.

Il compenso proposto è ritenuto congruo in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività in parola.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di Partita Iva il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA, e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 666/1972, emettere regolare fattura.

Il collaboratore dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44, della L. 24.12.2007, n. 244.

Art. 5 – Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

D.D. Dip. n. 39/2024

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato estero;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 o licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 6) della Legge n. 662/1996;
- di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;
- di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1 della L. n. 724/1994 e 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012;

titolo di studio richiesto:

- diploma di laurea magistrale o diploma di laurea specialistica o diploma di laurea (conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509, e al D.M. 22.10.2004, n. 270) equiparato alla predetta laurea specialistica con D.I. 5.5.2004;

ulteriori requisiti richiesti:

- comprovata esperienza inerente alle prestazioni oggetto del contratto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso, le difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato nella domanda verranno segnalate all'Autorità Giudiziaria.

È escluso dalla partecipazione il personale di ruolo presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In ogni caso il contraente non potrà assumere, contemporaneamente, più di un incarico presso questa Università.

Art. 7 – Domande di ammissione e termini per la presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato 1 al presente bando e corredata della documentazione di cui al successivo art. 8, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, Largo Abbazia Santa Scolastica - 70124 Bari e dovrà contenere anche il riferimento al presente bando e al profilo per cui ci si candida.

Il bando sarà reso pubblico, mediante affissione all'albo ufficiale del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e pubblicazione sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>, per un periodo pari a 10 giorni.

La domanda di partecipazione, pertanto, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, entro le ore 12.00 di tale termine (decimo giorno successivo a quello di affissione/pubblicazione).

D.D. Dip. n. 39/2024

La domanda di partecipazione potrà essere presentata, mediante consegna diretta al servizio protocollo del Dipartimento di Economia e Finanza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 entro il termine stabilito dal presente bando.

In alternativa, la domanda unitamente ai documenti di cui all'art. 8 può essere spedita all'indirizzo PEC direttore.dsem@pec.uniba.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Pertanto, non saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite fax o con qualsiasi altro mezzo non previsto dal presente bando. Della data di invio fa fede il timbro a data con il numero di protocollo del Dipartimento di Economia e Finanza ovvero la data e l'ora di ricezione della PEC.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **pena esclusione**, un curriculum formativo e professionale (redatto secondo lo schema di cui all'allegato 2), datato e firmato, dal quale si evinca la capacità allo svolgimento della prestazione; la fotocopia, datata e firmata, di un proprio documento di riconoscimento; la fotocopia del proprio codice fiscale.

La documentazione comprovante quanto dichiarato nel curriculum potrà essere presentata o in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegati A e B).

Alla domanda i candidati dovranno allegare, inoltre, pena esclusione, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse (Allegato C).

Alla domanda i candidati dovranno allegare, inoltre, l'informativa sul consenso al trattamento dei dati personali secondo gli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), completo di data e firma (Allegato D).

Art. 9 - Commissione esaminatrice, tipologie di titoli valutabili e punteggi attribuibili

D.D. Dip. n. 39/2024

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata dal Direttore del Dipartimento o dal suo sostituto e sarà così composta:

- a) dal soggetto che ha avanzato la richiesta di conferimento dell'incarico, con funzioni di Presidente;
- b) da due ulteriori componenti scelti fra i professori e i ricercatori partecipanti al progetto o fra unità di personale tecnico-amministrativo, di categoria non inferiore alla D, esperti nelle tematiche oggetto del contratto;
- c) da una unità di personale tecnico-amministrativo, di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente gli elementi di valutazione per la comparazione dei curricula dei candidati.

La Commissione effettuerà la selezione mediante valutazione dei titoli e colloquio.

Ai fini della graduatoria, la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 50 punti riservati ai titoli ed un ulteriore punteggio massimo di 50 punti riservato al colloquio.

Le categorie di titoli valutabili ed il punteggio massimo a ciascuna di esse attribuibile sono i seguenti:

- **ulteriori titoli accademici attinenti alle attività oggetto del contratto (max 10 punti);**
- **esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto (max 20 punti);**
- **pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto (max 10 punti);**
- **altri titoli inerenti alle prestazioni oggetto del contratto (max 10 punti).**

Il colloquio, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti, verterà sulle materie di seguito indicate:

- **economia dei trasporti;**
- **letteratura sugli impatti degli investimenti nei corridoi di trasporto.**

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio, che verte sulle materie indicate nell'avviso, si intende superato se il candidato consegue una votazione minima di almeno 35 su 50.

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redige apposita graduatoria di merito.

Nelle medesime forme previste per la pubblicazione dell'avviso saranno resi pubblici i risultati della selezione.

Art. 10 – Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Essa è formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli e quello riportato dai candidati nel colloquio.

D.D. Dip. n. 39/2024

Nel caso di candidati con lo stesso punteggio, hanno precedenza in graduatoria i candidati di minore età. In caso di ulteriore parità per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati. La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto di conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Saranno dichiarati vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati dal Direttore del Dipartimento con proprio decreto.

La predetta graduatoria di merito potrà essere utilizzata, su motivata proposta del Direttore del Dipartimento per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua pubblicazione.

Dei risultati della selezione sarà data pubblicità, prima di procedere alla stipula dei relativi contratti, mediante affissione all'Albo ufficiale del Dipartimento di Economia e Finanza e pubblicazione sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> per un periodo non inferiore a dieci giorni.

Art. 11 – Affidamento del contratto

L'affidamento degli incarichi avverrà a seguito della sottoscrizione dei contratti la cui efficacia giuridica decorrerà dal momento della sottoscrizione.

Il vincitore in servizio presso pubbliche amministrazioni dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore, entro il termine fissato dal Dipartimento di Economia e Finanza, non dichiarerà di accettare l'affidamento del contratto decade dal relativo diritto. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati. Qualora il vincitore inizi la collaborazione, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di conferimento, nonché per la liquidazione del relativo compenso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro degli estremi di tale contratto completi di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso previsto, nonché alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e alla vigente normativa

D.D. Dip. n. 39/2024

nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento_informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni

Art. 13 - Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso pari a dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione dell'attività effettivamente svolta. In caso di mancato preavviso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, nell'ipotesi di recesso del collaboratore per giusta causa o giustificato motivo.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Il Responsabile scientifico del progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile scientifico del progetto può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero può chiedere la risoluzione del contratto. In quest'ultimo caso il contratto viene risolto in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su segnalazione del Responsabile scientifico del progetto e sentito l'interessato, per grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti.

Nel caso in cui i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile scientifico del progetto può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto.

Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso pari al 5% della durata del contratto, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne al Dipartimento di Economia e Finanza.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

D.D. Dip. n. 39/2024

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., la responsabile del procedimento è la Responsabile della U.O. Contabilità ed Attività Negoziali del Dipartimento di Economia e Finanza, Dott.ssa Carmen De Rosas.

Art. 16 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa di questa Università.

Bari, 01 agosto 2024

Il Direttore
Prof. Vitorocco Peragine