

DECRETO DEL DIRETTORE N. 66

**SELEZIONE ATTIVITA' DI
TUTORATO INFORMATIVO – STUDENTE SENIOR**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA

- VISTO** lo Statuto di questo Ateneo emanato con D.R. n. 3235 del 04.10.2021;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 21/11/2023
- VISTE** la delibera assunta dal Consiglio di amministrazione in data 23/11/2023 relativa all'approvazione dell'avvio delle procedure di selezione per n. 140 tutor informativi – Studente senior – **n. 134** per i Corsi di Studio di ogni Dipartimento, e **n. 6** per la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, Sezione Career Management, UO Orientamento allo Studio, per un compenso lordo pro-capite di euro 3.000,00 (art. 102010104, accantonamento n. 23/22147 di euro 420.000,00 UPB Programm_Triennale21/23_Budget);
- CONSIDERATA** la rilevanza delle attività di Tutorato Informativo – Studenti Senior previste nell'ambito delle linee di indirizzo della Programmazione triennale 21/23, denominata RISORSA, azione A - AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA, A2 - Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa
- VISTA** la delibera del 20/12/2023, con la quale il Consiglio di Dipartimento ha approvato la tabella relativa ai Corsi di Studio che saranno oggetto di tutorato informativo;

DECRETA

Art. 1

Indizione e Finalità

Di indire la selezione per l'attribuzione di n. **6** assegni per lo svolgimento di n **300 h.** di attività di tutorato informativo - studente senior, finalizzate all'incremento delle attività d'accompagnamento dei loro pari nel percorso di accesso, inserimento e inclusione nell'ambiente accademico e sociale

dell'università. Tali tutor avranno il compito di supportare gli studenti fornendo loro tutte le informazioni, soprattutto di carattere pratico e organizzativo, utili al compimento dell'iter formativo degli iscritti ai Corsi di Studio triennali, nonché indicazioni su attività curriculari come tirocini e progetto Erasmus. Inoltre, dovranno svolgere attività connesse, oltre che all'orientamento in itinere, anche a quello in ingresso alle condizioni e con le modalità indicate nel presente Bando.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

La selezione è riservata agli studenti, dei Corsi di Studio di seguito indicati, iscritti al terzo anno delle Lauree triennali e agli iscritti alle Lauree Magistrali. Possono partecipare, oltre gli iscritti regolari, anche gli studenti sino al secondo anno fuori corso per tutti i corsi di studio indicati.

La selezione riguarda i seguenti Corsi di Studio:

Dipartimento: Economia e Finanza
Corsi di Studio: <ul style="list-style-type: none">• Economia e Commercio• Scienze Statistiche• Economia, Finanza e Impresa• Economia e Strategie per i Mercati Internazionali• Gestione strategica e marketing digitale• Statistica e Metodi per l'Economia e la Finanza

Non sono ammessi alla selezione i candidati che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado, compreso coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento di afferenza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione entro le ore 12:00 del giorno 19/01/2024.

La domanda, corredata di tutti i documenti che il candidato intenda allegare, e riportante la dicitura "Selezione Tutor Informativo – Studente Senior" potrà essere:

- consegnata a mano presso il Dipartimento che fornirà ricevuta di arrivo;

- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione Tutor Informativo – Studente Senior", all'indirizzo **direttore.dsem@pec.uniba.it**, accompagnata da firma digitale apposta su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione di firma autografa in ambiente tradizionale, unitamente alla copia di un documento d'identità valido. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, a norma di legge, come non sottoscritti;
- inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione Tutor Informativo – Studente Senior", all'indirizzo **direttore.dsem@pec.uniba.it** mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia di un documento di identità valido. Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione di firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- cittadinanza;
- l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono;
- l'appartenenza ad una delle categorie indicate nell'art. 2 del Bando;
- l'esplicita dichiarazione di essere disponibili ad erogare le attività di tutorato previste dal presente Bando nei tempi e nei modi che saranno concordati con il referente incaricato dal Dipartimento.

L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni a seguito di inesatte indicazioni di recapito, o da mancata o tardiva comunicazione di variazione di tali dati, da parte dei candidati.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- autocertificazione o copia conforme di documentazione, attestante l'appartenenza ad una delle categorie ammesse alla selezione (art. 2);
- curriculum.

A norma dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/2000, alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'inammissibilità della domanda.

A norma del DPR 445/2000, tali dichiarazioni comportano assunzione di responsabilità in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci.

Art. 4

Criteria di valutazione e titoli valutabili

Saranno valutati i seguenti titoli, con il relativo punteggio, per un massimo di 100 punti, così come riportati nella sottostante tabella:

Studenti di LM		
1	Media dei voti presenti sul libretto alla data di emanazione del Bando	Max punti 25
2	Precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, indicative della conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, co.co.co., contratti di lavoro a tempo determinato, contratto a progetto, servizio civile)	Max punti 10
3	Rappresentanze studentesche riconosciute dall'Ateneo	Max punti 10
4	Partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca	Max punti 10
5	Certificazioni linguistiche e informatiche	Max punti 10
6	Esperienze certificate di collaborazione, nel corso della carriera universitaria, presso Enti Pubblici	Max punti 5
7	Corsi di competenze trasversali	Max punti 10
8	Precedenti esperienze di tutorato	Max punti 20
TOT		MAX PUNTI 100

Art. 5

Attività, impegno orario, importo dell'assegno

I vincitori dovranno essere disponibili allo svolgimento dell'attività per tutto il periodo previsto e concordato con il referente del Dipartimento, e di essere, quindi, liberi da impegni che rendano incompatibile il fattivo svolgimento delle attività. Parte dell'attività potrà essere svolta in modalità telematica al fine di incrementare la fruibilità sia mediante video-registrazioni, sia mediante l'utilizzo di strumenti di interazione sincrona e asincrona (forum, chat, instant messaging).

L'attività di tutorato informativo non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'impegno orario è di 300 h. complessive, **da terminarsi entro il 31/12/2024.**

Sarà erogato un assegno di euro 3.000,00 al lordo delle ritenute di legge a carico del tutor. Il compenso sarà corrisposto in unica soluzione ad ultimazione del monte ore complessivo della prestazione.

Art. 6

Commissioni di valutazione

La commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Art. 7

Graduatorie

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio all'interno delle categorie sarà data priorità alla minore età ai sensi della L. n. 191/98.

Detta graduatoria sarà pubblicata per sette giorni presso il Dipartimento di Economia e Finanza. Entro tale termine, sarà possibile presentare osservazioni e/o richieste di rettifica, per iscritto, indirizzandole al Presidente della Commissione stessa.

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento, verrà resa pubblica mediante affissione nella bacheca e pubblicazione nelle pagine web del medesimo Dipartimento. La pubblicazione della graduatoria provvisoria e di quella definitiva ha valore di comunicazione nei confronti dei candidati. Dalla data di pubblicazione provvisoria decorrono i termini per le impugnative.

Art. 8

Norme finali

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà agli adempimenti assicurativi previsti dalle norme vigenti.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni>

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento per la selezione del presente Bando è il sig. Marsigliano Donato.

Bari, 21/12/2023

F.to il Direttore
Prof. Vitorocco Peragine