

Publicato sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed affisso all'Albo del Dipartimento di Economia e Finanza il 08/10/2021
Scadenza presentazione domande entro le ore 12.00 del 20/10/2021

DECRETO DEL DIRETTORE N.79

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TUTORATO DIDATTICO IN DIRITTO COMMERCIALE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l'art. 7, così come successivamente integrato e modificato;
- VISTA la Legge 6/11/2012 n. 190 e in particolare l'art.1 in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione” e, in particolare, l'art. 15;
- VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro approvato con D.R. n. n. 423 del 04 febbraio 2019;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo approvato con D.R. n. 2884 del 05/04/2000 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità approvato con D.R. n. 91 del 08/01/2007;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa adottato con D.R. n. 1653 del 05/03/2010;
- VISTO il Regolamento per il Tutorato didattico emanato con D.R. n. 3231 del 29 ottobre 2015;

- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 emanato con D.R. n. 1111 del 30.03.2021 ai sensi D.lgs. 150/2009, art. 10 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 co. 5 della L. 190/2012 adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.01.2020;
- VISTA la nota del 24 maggio 2021, con la quale il prof. Giuseppe Carraro Aveni ha presentato la richiesta di attivazione di un progetto di tutorato didattico per lo studio e la preparazione all'esame nella disciplina di Diritto Commerciale (IUS/04) del Corso di Laurea triennale in Economia e Commercio (L33) per un totale complessivo di 32 ore;
- VISTO il contributo straordinario deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di Euro 819,20 per il finanziamento del progetto per attività di tutorato didattico nella materia di Diritto Commerciale e il cofinanziamento del Dipartimento di Economia e Finanza di Euro 204,80;
- ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di sopperirvi con una figura professionale strutturata all'interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro come risulta dall'esito dell'apposita indagine conoscitiva avviata dal Direttore di questo Dipartimento con avviso n. 7 del 23/09/2021 allo scopo di verificare la disponibilità di professionalità interne idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente bando;
- CONSIDERATO che l'oggetto della prestazione corrisponde ad obiettivi specifici e determinati nell'ambito delle competenze attribuite dall'ordinamento all'Università e risulta coerente con le esigenze di funzionalità del Dipartimento;
- RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico per poter pervenire alla stipula di un contratto di tutorato didattico previa valutazione delle istanze pervenute;
- VISTA la delibera del Consiglio di questo Dipartimento, adottata in data 23/09/2021, di procedere all'emanazione del bando di selezione pubblica per la stipula del suddetto contratto;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un contratto di tutorato didattico per il seguente insegnamento: Diritto commerciale (IUS/04 – 8CFU – I Semestre – Corso di Laurea triennale in Economia e Commercio (L-33);

Il conferimento dell'incarico avverrà a seguito di valutazione dei *curricula* che dovranno essere allegati alle istanze di partecipazione, secondo la modulistica allegata al presente avviso. Il contratto avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Esercitazioni di sostegno su temi di base per la preparazione all'esame;
- Assistenza agli esami;
- Assistenza e tutorato personalizzati in fase di preparazione all'esame.

I contenuti della collaborazione saranno disciplinati puntualmente all'atto della sottoscrizione del contratto e riguarderanno le attività oggetto del presente bando.

La spesa necessaria al finanziamento del contratto deriverà dal contributo straordinario deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il progetto di attività di tutorato di Diritto Commerciale di Euro 819,20 e, il cofinanziamento deliberato dal Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza di Euro 204,80;

Art. 2 – Natura della prestazione

- L'incarico ha natura temporanea e avverrà alle seguenti condizioni:
- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto

L'incaricato godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

L'incaricato sarà libero di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con il contratto stipulato; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università.

Art. 3 – Durata del contratto

In relazione a quanto precisato dall'art.1, comma 303, lett. a) della legge 232/2016, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle Università Statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti come previsto dell'art. 3, comma 1, lett. f bis) della Legge 14.01.1994, n. 20 e, pertanto, i contratti avranno efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà la **durata complessiva di 32 ore**.

Art. 4 – Compenso complessivo

Il compenso lordo onnicomprensivo commisurato all'intera durata del contratto è fissato in € 1.024,00 (mille e ventiquattro /00).

Il compenso proposto è ritenuto congruo in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività in parola.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di Partita Iva il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA, e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 666/1972, emettere regolare fattura.

Il collaboratore dovrà rilasciare apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44, della L. 24.12.2007, n. 244.

Art. 5 – Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato estero;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;
- di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1 della L. n. 724/1994 e 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012;

Titolo di studio richiesto

- Dottore di ricerca con competenze nella materia di Diritto commerciale (SSD IUS/04).

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso, le difformità riscontrate rispetto a quanto dichiarato nella domanda verranno segnalate all'Autorità Giudiziaria.

Art. 7 – Domande di ammissione e termini per la presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato 1 al presente bando e corredata della documentazione di cui al successivo art. 8, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, Largo Abbazia Santa Scolastica - 70124 Bari e dovrà pervenire **telematicamente** a mezzo di posta certificata PEC direttore.dsem@pec.uniba.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Pertanto, non saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite fax o con qualsiasi altro mezzo non previsto dal presente bando. Della data di invio fa fede ovvero la data e l'ora di ricezione della PEC.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il bando sarà reso pubblico, mediante affissione all'albo ufficiale del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e pubblicazione sul sito web

<https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>, per un periodo pari 10 giorni.

La domanda di partecipazione, pertanto, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, entro le ore 12.00 di tale termine (decimo giorno successivo a quello di affissione).

Art. 8 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare, un curriculum formativo e professionale (redatto secondo lo schema di cui all'allegato 2), datato e firmato, dal quale si evinca la capacità allo svolgimento della prestazione; la fotocopia, datata e firmata, di un proprio documento di riconoscimento; la fotocopia del proprio codice fiscale.

La documentazione comprovante quanto dichiarato nel curriculum potrà essere presentata o in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegati A e B).

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione, la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse (Allegato C).

Alla domanda i candidati dovranno allegare, inoltre, l'informativa sul consenso al trattamento dei dati personali secondo gli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), completo di data e firma (Allegato D).

Art. 9 - Commissione esaminatrice, tipologie di titoli valutabili e punteggi attribuibili

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata dal Direttore del Dipartimento o dal suo sostituto e sarà così composta:

- a) dal soggetto che ha avanzato la richiesta di conferimento dell'incarico, con funzioni di Presidente;
- b) da due ulteriori componenti scelti fra i professori e i ricercatori partecipanti al progetto di tutorato didattico o fra unità di personale tecnico-amministrativo, di categoria non inferiore alla D, esperti nelle tematiche oggetto del contratto;
- c) da una unità di personale tecnico-amministrativo, di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente gli elementi di valutazione dei curricula dei candidati.

La Commissione effettuerà la selezione mediante valutazione dei titoli a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 50 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il punteggio massimo a ciascuna di esse attribuibile sono i seguenti:

1. ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione: 5 punti
2. esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto: 20 punti
3. altri titoli inerenti alle prestazioni oggetto del contratto: 5 punti
4. pubblicazioni inerenti la prestazione oggetto del contratto: 20 punti

Nelle medesime forme previste per la pubblicazione dell'avviso saranno resi pubblici i risultati della selezione.

Art. 10 – Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato ai titoli. In caso di parità di punteggio totale tra due o più candidati è preferito il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati. La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto di conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Saranno dichiarati vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati dal Direttore del Dipartimento con proprio decreto.

La predetta graduatoria di merito potrà essere utilizzata, su motivata proposta del Direttore del Dipartimento per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua pubblicazione.

Dei risultati della selezione sarà data pubblicità, prima di procedere alla stipula dei relativi contratti, mediante affissione all'Albo ufficiale del Dipartimento di Economia e Finanza e pubblicazione sul sito web <https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> per un periodo non inferiore a dieci giorni.

Art. 11 – Affidamento del contratto

L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto la cui efficacia giuridica decorrerà dal momento della sottoscrizione.

Il vincitore in servizio presso pubbliche amministrazioni dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore, entro il termine fissato dal Dipartimento di Economia e Finanza, non dichiarerà di accettare l'affidamento del contratto decade dal relativo diritto. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati. Qualora il vincitore inizi la collaborazione, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di conferimento, nonché per la liquidazione del relativo compenso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro degli estremi di tale contratto completi di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso previsto, nonché alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –

Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati.

Si rammenta, che secondo l'art. 12 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa adottato con D.R. n. 1653 del 05/03/2010, il contraente **non può assumere**, contemporaneamente, più di un incarico presso l'Università.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e alla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

Art. 13 - Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso pari a dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione dell'attività effettivamente svolta. In caso di mancato preavviso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, nell'ipotesi di recesso del collaboratore per giusta causa o giustificato motivo.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Il Responsabile del progetto di tutorato didattico verificherà i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile del progetto può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero può chiedere la risoluzione del contratto. In quest'ultimo caso il contratto viene risolto in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su segnalazione del Responsabile del progetto e sentito l'interessato, per grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti.

Nel caso in cui i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del progetto



può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto.

Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso pari al 5% della durata del contratto, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne al Dipartimento di Economia e Finanza.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, prof. Vitorocco Peragine.

Art. 16 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa di questa Università.

Bari, 08/10/2021

f.to Il Direttore
Prof. Vitorocco Peragine