

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"
DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI
(D.E.T.O.)

ORDINANZA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO N 123 ./DETO del 10/09/2014
Attivazione di Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Il sottoscritto Prof./Dott. Loreto Gesualdo,

Responsabile scientifico del progetto di ricerca giusti Decreti Rettorali n. 794/13 e 2627/13, denominato SMART HEALTH 2.0 (cod.prog. PON04a2_C) finanziato a valere sui fondi PON R&C 2007-2013 – Asse II “Sostegno all’Innovazione – OBIETTIVO OPERATIVO “Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo delle società dell’informazione”, riferito all’Avviso D.D. 84/Ric del 2 marzo 2012 al relativo “Decreto di Concessione” del 19 ottobre 2012 (D.D. n. 703 /Ric) nonché al disciplinare del 2 marzo 2012 del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca

di seguito denominato “**RICHIEDENTE**”

chiede

Ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa approvato con DR n.8892 del 25/06/2008 e **successive modificazioni ed integrazioni**, di seguito denominato “**REGOLAMENTO**”, l’attivazione con **procedura pubblica** di un contratto per prestazione coordinata e continuativa.

Considerato che il Consiglio di Dipartimento non ha potuto approvare la proposta a causa delle numerose riunioni andate deserte per mancanza del numero legale e, vista l’urgenza di attivazione della procedura per l’attribuzione del contratto il Direttore del Dipartimento decreta l’avvio della stessa procedura in data 27/08/2014.

Articolo 1

Il contratto e’ stipulato ai sensi dell’art.409 del C.P.C. trattandosi di conferimento di prestazione d’opera continuativa e coordinata, senza carattere di subordinazione, prevalentemente personale.

La prestazione e’ relativa a produzione di servizio/opera rientranti in un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa che prevede:

- a) il versamento periodico di un compenso stabilito;
- b) il coordinamento funzionale dell’attività lavorativa con l’organizzazione del Dipartimento;
- c) il perseguimento delle finalità del medesimo;
- d) l’assenza in capo al lavoratore di una struttura imprenditoriale e di rischio economico.

Articolo 2

Il Richiedente dichiara che:

- il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa si rende necessario per le **seguinti esigenze** a cui il Dipartimento non puo’ far fronte con il personale in servizio: Assenza figura istituzionale. **Attività di supporto giuridico agli aspetti legali correlati al sistema di telemonitoraggio**, ai fini dell’attuazione delle fasi del progetto di ricerca come sopra denominato, finanziato a valere sui fondi PON R&C 2007-2013-Asse II – Sostegno all’Innovazione” Obiettivo Operativo “Azioni integrate per lo sviluppo sostenibile e per lo sviluppo delle

società dell'Informazione “ di cui all'Avviso D.D. 84/Ric del 2 marzo 2012, del relativo “Decreto di concessione” del 19 ottobre 2012 (D.D. n.703/Ric).

La spesa per la prestazione graverà su: Fondi di ricerca scientifica provenienti da Finanziamenti ministeriali (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ministero Sviluppo Economico) a valere sull'iniziativa PON R&C (CCI:2007IT161PO006) di cui al Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 per le Regioni Convergenza- Unione Europea –FESR 2007-2013 , giuste determinazioni di cui all'avviso n. 84/Ric del 2 marzo 2012, nonché del relativo disciplinare e del “Decreto di Concessione” del 19 ottobre 2012 (D.D. n.703/Ric) e con riferimento al Decreto Rettorale n. 2627/13 di assegnazione e ripartizione delle somme ai Dipartimenti coinvolti;

di cui e' gia' presente la copertura finanziaria

- che la prestazione oggetto dell'incarico
 - ✓ sarà limitata nel tempo, contingibile ed eccezionale,
 - ✓ non e' assolvibile dal personale in servizio presso l'Università' come accertato a seguito di bando interno di cui alla allegata dichiarazione;
riguarderà compiti complementari o strumentali rispetto all'attività di ricerca scientifica di cui ai seguenti progetti ed obiettivi: **Attività di supporto giuridico agli aspetti legali correlati al sistema di telemonitoraggio**, ai fini dell'attuazione delle fasi del progetto denominato SMART HEALTH 2.0 (cod.prog. PON04a2_C)
e, pertanto, corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione Universitaria;
 - ✓ sarà indicata in maniera chiara e precisa;
 - ✓ sarà eseguita dal Prestatore senza vincolo di subordinazione;
 - ✓ sarà fondata sull'utilizzazione di strutture e mezzi prevalentemente del Dipartimento.

Articolo 3

Il Richiedente dichiara che:

- i contenuti della collaborazione da svolgere sono: **Supporto alle attività di analisi dello scenario con particolare riguardo agli aspetti legali correlati al sistema di telemonitoraggio;**
- **Supporto legale alle attività di definizione delle linee guida e degli adempimenti in materia di tutela della privacy da seguire nell'ambito della sperimentazione clinica;**
- **Supporto alle attività di tutela della privacy nella sperimentazione del sistema di telemonitoraggio.**
- i contenuti della collaborazione richiedono comprovata esperienza e qualificazione;
- le domande, corredate da curriculum vitae, devono pervenire al Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi dell'Università' degli Studi di Bari – P.zza G.Cesare 11 – Policlinico di Bari, a mezzo RACCOMANDATA entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro>(vale la data di consegna)
- Sulla busta contenente la domanda e il curriculum vitae **DEVE ESSERE TASSATIVAMENTE INDICATO IL N. DI ORDINANZA A CUI FA RIFERIMENTO LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- il profilo professionale richiesto e' .un **laureato in Giurisprudenza** e con **esperienza certificata e/o documentata** nel settore attinente le attività oggetto del contratto;
- le caratteristiche curriculari consistono nel possesso della laurea **magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01)**, ovvero diploma di laurea conseguita ai sensi della normativa previgente al D.M. n.509/99. Per i

titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

La durata del contratto è di n 8 (otto) mesi e decorre dalla data di comunicazione dell'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi del D.L. n.78/2009 convertito con modificazioni in Legge 102/2009 e a seguito della pubblicazione sul sito WEB UNIBA onde adempiere al principio di trasparenza;

- il corrispettivo complessivo lordo e' proposto di € 10.000,00 (diecimila,00)
- L'analisi dei *curricula* sarà effettuato da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento, così composta:
 - 1) il Responsabile dell'iniziativa del progetto che ha avanzato la richiesta di attivazione della procedura;
 - 2) il secondo Responsabile di iniziativa, ove previsto; in caso contrario un professore o un ricercatore o un Funzionario di Categoria non inferiore alla D, esperti del settore;
 - 3) un professore o un ricercatore o un Funzionario di Categoria non inferiore alla D, esperti del settore;
 - 4) un funzionario di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

In ogni caso i membri della Commissione giudicatrice non devono essere componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, non devono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali designati dalle Confederazioni ed OO.SS. o dalle associazioni professionali.

- La commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 50 punti.
- Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:
 - Ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione;
 - Esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto;
 - Pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività del contratto
 - Altri titoli inerenti alle prestazioni oggetto del contratto.

- Articolo 4

Il corrispettivo per la prestazione di seguito denominato "COMPENSO" e' da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri a carico del Prestatore, anche a seguito di nuove normative fiscali, previdenziali e/o di altra natura che possa comportare ulteriori oneri aggiuntivi, e **verrà corrisposto con le seguenti modalità: n.8 (otto) rate mensili_a seguito di valutazione positiva sull'attività svolta, effettuata dal Responsabile Scientifico.**

Si dichiara che per la determinazione del compenso si e' tenuto conto della natura della prestazione e che, pertanto, esso e' da ritenere congruo.

Articolo 5

Ai sensi dell'art.14 del Regolamento:

1. Il Responsabile Scientifico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile Scientifico può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
3. Nel caso in cui i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile Scientifico può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal

contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

4. L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto.

5. Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso pari al 5% della durata del contratto, il completamento della realizzazione del progetto o programma di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne all'Amministrazione universitaria.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari , 10/09/2014

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO
Prof. Loreto Gesualdo

VISTO:IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Michele Battaglia)

**FAC SIMILE DOMANDA
RACCOMANDATA**

Nome Cognome
Indirizzo
Codice Fiscale
Telefono
e-mail

luogo e data

Al Direttore del
Dipartimento dell'Emergenza e
dei Trapianti di Organi
P.zza G.Cesare 11
Policlinico di Bari

OGGETTO: Selezione per stipula contratto di collaborazione coordinata e continuativa

l sottoscritt_ _____

chiede di partecipare alla selezione per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa relativo ai seguenti contenuti: _____

di cui all'ordinanza del Direttore del DETO n. _____ del _____ redatta da Codesto Dipartimento e pubblicato sul sito web <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> + in data _____

All'uopo _____ l' sottoscritt _____ allega:

- 1) il proprio *curriculum vitae* che dovrà essere oggetto di vostra valutazione e che non dovrà essere restituito;
- 2) documento di identità in corso di validità.

Ogni comunicazione inerente la presente richiesta potrà essere trasmessa al seguente indirizzo:

ovvero a mezzo telefono e/o messaggio e-mail.

Distinti saluti.

(firma)

