

**BANDO N. 2/DETO
DECRETO DEL DIRETTORE N. 20 del 16/03/2021**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI**

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sullo ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO l'art. 22 c.8 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75;
- VISTO l'art. 1 c. 303 legge 232/2016 (legge di stabilità 2017) che ha abolito l'obbligo di assoggettare gli atti ed i contratti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti;
- VISTO il Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 , " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il Decreto Rettorale n. 1653 del 05.03.2010 con cui è stato riformulato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" emanato con Decreto Rettorale n. 8892 del 25.06.2008;
- CONSIDERATE le specifiche esigenze di ricerca del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi il contratto verrà finanziato con i relativi fondi conto terzi del Dipartimento di cui è responsabile il Prof. Loreto Gesualdo, UPB Gesualdo20CTAbionyxPharma ;
- RAVVISATA la necessità di far fronte ad esigenze particolari, temporanee e contingenti che coinvolgono questo Dipartimento nell'ambito delle specifiche esigenze di ricerca, con un apposito programma di reclutamento di unità di personale a cui affidare incarichi di lavoro autonomo secondo le modalità previste dal sopra citato regolamento;
- ACCERTATA l'impossibilità di procurarsi all'interno di questa stessa Università le figure professionali idonee allo svolgimento delle attività che saranno oggetto della prestazione, previa indagine conoscitiva n. 1/DETO del 26/02/2021 pubblicata sul sito web di questa Università www.uniba.it , sezione bandi di lavoro –indagini conoscitive interne ed affissa all'Albo Pretorio Online Uniba: <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line> in data 26/02/2021 e scaduta il 05/03/2021;
- VISTA la richiesta di affidamento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito delle esigenze specifiche di ricerca del Dipartimento, avanzata dal Prof. Loreto Gesualdo , responsabile scientifico;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi , adottata in data 22/02/2021 con cui è stata autorizzata l'emissione di un bando di selezione pubblica;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio di questo Dipartimento.

DECRETA

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le esigenze specifiche di ricerca del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", il cui responsabile scientifico è il prof. Loreto Gesualdo.

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito di specifiche esigenze di ricerca del Dipartimento e sarà finanziato con i relativi fondi conto terzi del Dipartimento - UPB Gesualdo20CTAbionyxPharma di cui è responsabile scientifico il Prof. Loreto Gesualdo.

Oggetto della prestazione sarà: " Supporto alla gestione delle attività tecnico amministrative e regolatorie e al monitoraggio degli studi clinici" nell'ambito di esigenze specifiche di ricerca del Dipartimento.

ART. 2

DURATA, DECORRENZA E SCIOGLIMENTO DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro autonomo ha la durata di mesi 12 (dodici).

In qualsiasi momento ciascun contraente ha la facoltà di risolvere motivatamente il contratto, dandone un preavviso di almeno dieci giorni. Il contratto non potrà essere rinnovato e potrà essere prorogato solo per motivate esigenze di ricerca, senza alcun ulteriore aggravio di costi.

L'efficacia del contratto è subordinata alla pubblicazione sul sito Web Uniba <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> ed alla notifica all'Albo Pretorio OnLine Uniba <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line> ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D.L. 33/2013 e comunque, ai sensi dell'art. 12 comma 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", successivamente alla scadenza di altro contratto in essere stipulato con l'Amministrazione Universitaria.

La data di decorrenza sarà pattuita tra le parti. Il contratto non potrà essere rinnovato.

Qualora all'atto della stipula del contratto la durata residua del Progetto di ricerca dovesse essere inferiore a 12 (dodici) mesi, la sua durata si intenderà ridotta alla durata residua del progetto stesso. In tal caso il compenso complessivo di cui più avanti sarà ricalcolato in proporzione alla durata del contratto così rideterminata.

ART. 3

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA COLLABORAZIONE

La prestazione sarà eseguita personalmente dal prestatore, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati, tenendo conto delle indicazioni di massima impartitegli dal committente. Il committente non potrà esercitare nei confronti del prestatore alcun potere gerarchico e/o disciplinare.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso onnicomprensivo per la prestazione è fissato in € 30.000,00 (euro trentamila/00) ed è ritenuto congruo, al lordo degli oneri a carico del prestatore e degli oneri a carico del Committente per l'intera durata del contratto.

Il pagamento sarà effettuato in rate trimestrali posticipate su presentazione di una relazione sull'attività svolta dalla quale risulti lo stato di avanzamento della prestazione.

L'iscrizione alla Gestione Separata INPS è a cura del prestatore.

Nel caso in cui la prestazione sia resa da soggetto titolare di Partita Iva il corrispettivo contrattuale è da intendersi IVA inclusa; in tal caso l'interessato dovrà emettere regolare fattura ai sensi del DPR n. 633/72.

Al prestatore non spetterà alcuna indennità al termine dell'incarico.

ART. 5

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, di uno degli Stati Europei o Extraeuropei;
- 2) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- 3) Idoneità fisica a svolgere le attività oggetto della prestazione;
- 4) Godimento diritti civili e politici;
- 5) Possesso dei seguenti titoli:

Titoli: Laurea magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01), ovvero titolo equipollente.

Competenze: comprovata esperienza nel settore attinente alle attività oggetto del contratto, con particolare riferimento alla normativa per le GCP.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. I concorrenti sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministrazione del Dipartimento potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra citati ai sensi della normativa vigente (accordi internazionali o ai sensi dell'art. 332 del T.U. n. 1592/33). Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini stranieri devono, inoltre, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 6

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al *Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi – Università degli Studi di Bari*.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'Allegato A al presente bando e corredata della documentazione di cui al successivo articolo dovrà essere presentata per via telematica, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*), ivi inclusa la *posta elettronica certificata (PEC)*, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto sul sito web Uniba (www.uniba.it – sezione bandi di lavoro) ed affisso all'Albo Pretorio Online Uniba : <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line>.

La domanda di partecipazione , potrà essere:

- a) trasmessa per via telematica, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*), al seguente indirizzo di PEC: direzione.deto@pec.uniba.it, indicando all'oggetto "Partecipazione selezione bando n. del " (data del bando) a cui essa si riferisce.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come sopra specificato, entro il termine indicato.

Tutti i documenti inviati a mezzo posta elettronica dovranno essere redatti esclusivamente in formato PDF. La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione in parte o totale, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pregiudica il diritto di ammissione alla selezione.

Della inammissibilità alla selezione sarà inviata comunicazione all'interessato.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate con qualsiasi altro mezzo non previsto dal presente bando ovvero dalla normativa sopra richiamata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati aventi titolo alla utilizzazione della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/200 ed hanno la stessa validità delle certificazioni che sostituiscono. Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del medesimo D.P.R. 445/200 la firma in calce alla domanda non è sottoposta ad autentica, ma all'istanza dovrà essere allegata , a pena di esclusione, copia fotostatica firmata di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il Dipartimento si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge 7 agosto 1990 n. 241 di procedere alla revoca del presente bando.

ART. 7

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum della propria attività formativa e professionale ai fini della selezione in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, a pena di esclusione dalla procedura di selezione ;
- un curriculum della propria attività formativa e professionale privo di dati personali e sensibili adatto alla pubblicazione; in formato europeo di tipo aperto non superiore ad 1 M, con autorizzazione alla pubblicazione, datato e sottoscritto dal candidato, a pena di esclusione dalla procedura di selezione;
- titoli di studio, attestati professionali e di servizio citati nel curriculum utili ai fini della selezione;
- titoli e documenti riferibili all'esperienza nel settore;
- elenco dei documenti allegati.

Saranno valutati solo i titoli ed i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità (modello di atto di notorietà allegato C al presente bando).

Al fine di comprovare stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani si dovrà produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità. (modello di autocertificazione B allegato al presente bando).

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli sulla veridicità del contenuto dei documenti prodotti e delle dichiarazioni rilasciate. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni medesime, il dichiarante decade dagli eventuali benefici acquisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000.

Per i titoli redatti in lingua straniera potrà essere richiesta successivamente, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Non sarà presa in considerazione alcuna documentazione che perverrà dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 8

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata con decreto del Direttore del Dipartimento e composta da:

- Un docente responsabile dell'iniziativa del Progetto con funzioni di Presidente
- Un docente o ricercatore esperti nelle tematiche oggetto del contratto
- Un docente o ricercatore o funzionario di categoria non inferiore alla D, esperti nelle tematiche oggetto del contratto
- Un funzionario di categoria non inferiore alla C con funzioni di segretario.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, avrà a disposizione, oltre ai 50 punti riservati ai titoli, un ulteriore punteggio massimo di 50 punti per il colloquio.

Essa, nella riunione preliminare, prima di procedere all'esame dei titoli, dovrà definire i criteri di valutazione degli stessi, stabilendo la ripartizione del punteggio all'interno delle categorie di quelli valutabili. Gli elementi di valutazione su cui la Commissione dovrà fondare la comparazione saranno:

1) 50 punti riservati alla valutazione dei titoli così ripartiti:

fino ad un massimo di 10 punti per gli ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione;

fino ad un massimo di 25 punti per le esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto;

fino ad un massimo di 5 punti per gli altri titoli inerenti alle prestazioni oggetto del contratto;

fino ad un massimo di 10 punti per pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività del contratto.

2) 50 punti riservati al colloquio che verterà su argomenti inerenti l'oggetto della prestazione.

Esso si intenderà superato se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 35/50.

La valutazione dei titoli sarà resa pubblica prima del colloquio.

La mancata presentazione di un candidato al colloquio nell'ora e nel giorno stabilito sarà considerata rinuncia alla procedura comparativa.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data, ora e sede del colloquio, ovvero l'eventuale rinvio delle predette notizie, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi> di lavoro il giorno 31/03/2021. Tale pubblicazione avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati esonerando il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi da comunicazioni in merito.

ART. 9

APPROVAZIONE ATTI

Gli Atti della procedura selettiva e la graduatoria di merito saranno approvati mediante apposito decreto del Direttore del Dipartimento.

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, ottenuto sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e quello relativo al colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio finale prederà, in graduatoria, il candidato anagraficamente più giovane.

Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione. Esso, unitamente al provvedimento di conferimento dell'incarico al vincitore della selezione, sarà pubblicato sul sito <http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi> di lavoro ed affisso all'Albo Pretorio Online Uniba: <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line>. in attuazione del principio di trasparenza di cui all'art. 15, comma 1, lettera a, del Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33.

Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente di Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 art. 53 commi 7-8-10.

Il contratto acquisterà efficacia successivamente agli adempimenti di pubblicazione così come previsto dall'art. 15 del Decreto legislativo n. 33/2013.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato risultato vincitore, il Dipartimento potrà procedere alla chiamata in servizio degli altri candidati secondo l'ordine di posizione occupata in graduatoria.

**ART. 10
PUBBLICIZZAZIONE DEI RISULTATI**

Per garantire idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa verrà pubblicata sul sito <http://reclutamento.ict.uniba.it> sezione bandi di lavoro ed affissa all'Albo Pretorio Online Uniba: <http://www.uniba.it/ateneo/albo-pretorio/albo-pretorio-on-line> .

**ART. 11
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rp@uniba.it. Si allega informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679(GDPR) (allegato D) e disponibile all'indirizzo : <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

**ART. 12
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi Prof. Francesco Giorgino.

Bari, 16/03/2021

Il Direttore di Dipartimento
F.to Prof. Francesco Giorgino

Allegato A) al bando

n.2/DETO di cui

al D.D. n.20 del

16/03/2021

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore del Dipartimento
Dell'emergenza e dei Trapianti di Organi
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
Piazza G. Cesare, 11
70124 - BARI

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di
Lavoro autonomo di cui al Bando n. 2-DETO emanato con
D.D. n. 20 del 16/03/2021

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente in
..... Via
..... n. Cittadinanza
Codice Fiscale n. Telefono n.
.....
E-mail; PEC conforme al C.A.D. 2005

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità
anche penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Di non aver riportato condanne penali;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito il
con votazionepresso
- Di eleggere il proprio domicilio in (città, via, n. C.A.P.)
.....
..... Tel.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del
Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Luogo e data

Firma

.....
Si allega curriculum della propria attività professionale

**All. B) al bando n. 2-DETO di cui
al D.D. n. 20 del 16/03/2021**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente in
..... Via
..... n. Cittadinanza
Codice Fiscale n.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Firma

.....

.....

Si allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

**Allegato C) al bando n. 2-DETO di
cui
al D.D. n. 20 del 16/03/2021**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'
ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Art. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente in
..... Via
..... n. Cittadinanza
Codice Fiscale n.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia :

- dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato
dall'amministrazione pubblica _____ è conforme
all'originale;
- della pubblicazione dal titolo _____ ,
edita da _____ ,
riprodotta per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n. _____
fogli, è conforme all'originale.

Luogo e data

Firma

.....

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione deve essere sottoscritta,
accompagnata ed inviata unitamente ad una copia fotostatica, non autenticata, di un
documento di identità in corso di validità.

**Allegato D) al bando n. 2-DETO di
cui
al D.D. n. 20 del 16/03/2021**

**Partecipazione a concorsi e selezioni a vario
titolo banditi dall'Università degli Studi di Bari**

**Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14
del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

La presente **informativa**, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a **coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo** banditi dalle strutture dell'Università degli Studi di Bari.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico- amministrativo, docente e ricercatore, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per docenti a contratto, assegnisti di ricerca, borsisti, collaboratori a vario titolo, etc.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I, 1 – 70121, Bari - C.F. 80002170720 - P.I.

01086760723 - e-mail urp@uniba.it, Pec: universitabari@pec.it.

Responsabili interni del trattamento dei dati sono i responsabili delle strutture che bandiscono la procedura ovvero il responsabile del procedimento della singola procedura.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD)

sono: e-mail: rpd@uniba.it

Pec: rpd.uniba@pec.uniba.it

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art 6 comma 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al

trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso;
- d) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a) e c) è obbligatorio**

per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla **lettera b) è facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che, nella loro qualità di referenti/responsabili interni per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Università degli Studi di Bari può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti di Ateneo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile della [Struttura](#) ovvero al Responsabile del Procedimento individuato nel bando.

RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

CONSENSO

Letta l'informativa, acconsento al trattamento dei miei dati personali ed, espressamente, al trattamento di eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e/o giudiziari ("dati relativi a condanne penali o reati"), per il conseguimento delle su esposte finalità da parte dell'Università.

Bari, li

Firma