AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Avviso pubblico per l'istituzione, previa valutazione dei titoli, di elenchi di esperti per area tematica per il successivo conferimento di eventuali incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività di docenza previste nell'ambito del Piano regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani (D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e s.m.i.), II Fase – Responsabile per l'esecuzione dei contratti: Prof. Alberto Fornasari.

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021 rettificato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021. In vigore dal 30 ottobre 2021;
VISTO lo Statuto del Centro Interuniversitario di Ricerca e Formazione "Popolazione, Ambiente e Salute" (CIRPAS);
VISTO l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, per come novellato dal D.Lgs. n. 75/2017 in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico ed, in particolare, i commi 5-*bis* e 6;
VISTO il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa*", emanato con D.R. n. 1653 del 05.03.2010;
VISTO il D.R. n. 373 del 14 febbraio 2022 con il quale lo scrivente è stato nominato Direttore del CIRPAS - per il triennio 2022-2024;
VISTO l'Atto Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria – Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo n. 179 del 11/11/2020 (pubblicato sul B.U.R.P. n. 157 del 12-11-2020) con cui è stato approvato l'Invito a presentare candidature per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 5bis previste nel Piano regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani (D.G.R. n. 2075 del 18/11/2019 e s.m.i.), II Fase;
VISTA l'atto di costituzione dell'ATS finalizzato alla partecipazione al programma "Garanzia Giovani";
CONSIDERATA la necessità di provvedere alla composizione di elenchi di esperti, per area tematica e competenza professionale, per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito delle attività formative previste dal predetto programma nei percorsi formativi: Gestione risorse umane; Addetto amministrativo; Addetto all'accoglienza turistica; E-health: sicurezza informatica e privacy; Marketing, comunicazione e vendita; Social media marketing; Addetto/a alle attività di assistenza alla persona;

CONSIDERATO che con verbale n. 6 del 21.02.2023, il Consiglio del CIRPAS ha precisato che gli incarichi professionali saranno affidati ai candidati risultati idonei nel relativo elenco di esperti per area tematica, sulla base dei profili specifici e dei settori di competenza e di specializzazione degli idonei, in relazione alle esigenze dei singoli moduli didattici e di calendarizzazione delle attività, garantendo laddove possibile un'equa distribuzione dell'impegno e rotazione degli incarichi;

CONSIDERATO che il Responsabile Scientifico ha precisato che i suddetti incarichi professionali saranno affidati ai soggetti in possesso dei requisiti di cui alla Fascia A, così come specificamente individuati nella Circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 2/02/2009;
TENUTO CONTO altresì che nel precitato verbale, il Consiglio del CIRPAS ha specificato le seguenti fasce di compenso orario: fascia A di € 40,00 omnicomprensivi, al lordo di ogni

onere e ritenuta, carico Ente e carico percipiente, comprensivo di IVA ove dovuta, da riconoscere quale compenso per le attività professionali in relazione alla professionalità selezionata, in coerenza con quanto previsto nel quadro finanziario dei singoli percorsi formativi, precisato che detti incarichi dovranno espletarsi nel rispetto delle attività di formazione previste e programmate a partire da dicembre 2022 e sino a dicembre 2024, salvo slittamenti nel cronoprogramma delle attività;
VISTA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
VISTA la legge n. 190/2012, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e ss.mm.ii;
VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni*";
VISTO il D.Lgs. n. 97/2016, "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
VISTO il D. Lgs. n. 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";
VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 – *Codice dell'Amministrazione Digitale* ed, in particolare, l'art. 65;
VISTA la circolare n. 12 del 03.09.2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei Ministeri per la funzione pubblica "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indette dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC"*;
VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
VISTO il *Codice Etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* emanato con D.R. n. 2908 del 09.09.2021;
VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021–2023 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro 2021-2023, adottato dall'Università degli Studi di Bari emanato con D.R. n. 1111 del 30.03.2021;
RITENUTO pertanto necessario emanare l'avviso pubblico di selezione per titoli finalizzata all'istituzione di elenchi di esperti per area tematica, al fine di rendere costantemente possibile, nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica, l'individuazione di esperti idonei ai quali affidare, tempestivamente, a mezzo di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, le attività di docenza per le aree tematiche previste dal programma *de quo*;

AVVISA

Art. 1 – **È indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata all'istituzione di elenchi di esperti per area tematica** per il successivo conferimento di eventuali incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività di docenza, nell'ambito delle attività formative previste dal programma Garanzia Giovani, nelle aree tematiche di seguito riportate:

Denominazione percorso formativo	Moduli e competenze
1. Gestione risorse umane	1)**Acquisizione di risorse umane** Contenuti: ' elementi della procedura amministrativa dell'assunzione, del licenziamento, della trasformazione di un contratto di lavoro ' gestione delle risorse umane: modelli, metodologie, evoluzione della funzione ' organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica ' principi fondamentali del diritto del lavoro ' tecniche di negoziazione per mediare tra le richieste di personale e di competenze dell'impresa e i profili presenti sul mercato del lavoro ' tecniche di selezione del personale per realizzare l'inserimento del profilo necessario all'impresa con metodi e tecniche che assicurano una valutazione oggettiva dei candidati 2) **Formazione del personale** Contenuti: ' contratti collettivi di lavoro per la definizione di aspetti contrattuali quali orari, permessi, ecc. ' elementi della procedura amministrativa dell'assunzione, del licenziamento, della trasformazione di un contratto di lavoro ' gestione delle risorse umane: modelli, metodologie, evoluzione della funzione ' organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica ' principi fondamentali del diritto del lavoro ' tecniche di analisi delle competenze e del potenziale ' tecniche di compensation per la definizione della retribuzione ' tecniche di negoziazione per mediare tra esigenze dell'impresa ed esigenze e caratteristiche del personale impiegato ' tecniche di valutazione delle prestazioni per definire gli sviluppi di carriera e la progettazione della formazione 3**) Gestione delle relazioni sindacali** Contenuti: ' contratti collettivi di lavoro ' elementi della procedura amministrativa dell'assunzione, del licenziamento, della trasformazione di un contratto di lavoro ' organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica ' principi fondamentali del diritto del lavoro

	' tecniche di gestione delle risorse umane: modelli, metodologie, evoluzione della funzione ' tecniche di negoziazione per relazionarsi con diversi interlocutori (impresa, sindacati, lavoratori) e mediare rispetto alle loro esigenze 4**) Gestione degli esuberi** Contenuti: elementi della procedura amministrativa dell'assunzione, del licenziamento, della trasformazione di un contratto di lavoro ' organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica ' principi fondamentali del diritto del lavoro per gestire gli esuberi nel rispetto della normativa ' tecniche di gestione delle risorse umane: modelli, metodologie, evoluzione della funzione
2. Addetto amministrativo	**1) Predisposizione del sistema per la gestione delle attività amministrative** ' La definizione di modalità uniformi per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture) ' L'elaborazione di procedure per l'acquisizione, l'archiviazione, la registrazione della documentazione amministrativa contabile ' metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni per acquisire, archiviare e registrare in modo strutturato la documentazione amministrativo-contabile ' tecniche di contabilità per gestire le diverse attività contabili ' tipologia dei documenti contabili, le loro caratteristiche e le procedure per l'elaborazione e la registrazione ' tecniche di archiviazione e di classificazione manuali e digitali di documenti e dati ' principali software di contabilità e di contabilità integrata per gestire in modo automatizzato i dati contabili 2) **Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto** ' Funzioni del bilancio d'esercizio ' Cenni sulla normativa civilistica e fiscale ' Introduzione alla contabilità generale ' Introduzione alle voci del conto economico e dello stato patrimoniale ' Principali sottosistemi contabili e amministrativi ' Cenni sui principali IAS ' Analisi dell'equilibrio gestionale ' Riclassificazione del bilancio ' Principali indici di bilancio ' Cenni su analisi di bilancio per indici e flussi **3) Valutazione della correttezza delle attività amministrative nella relazione con servizi e**

	interlocutori interni/esterni all'azienda ' Il sistema informativo contabile ' Le funzioni del bilancio d'esercizio ' I principi contabili e le loro funzioni ' I postulati di bilancio; ' I libri obbligatori; ' Definizione, elementi costitutivi e criteri di valutazione delle principali poste di bilancio: immobilizzazioni materiali, immobilizzazioni immateriali, rimanenze di magazzino, fondi, i conti d'ordine, patrimonio netto; ' Riclassificazione dello stato patrimoniale e conto economico ' Analisi di bilancio e dei flussi finanziari ' Le metodologie di analisi ' Le relazioni e i collegamenti tra i vari documenti; ' Analisi dell'equilibrio gestionale; ' Analisi di bilancio
3) Addetto all'accoglienza turistica	**1) Gestione dell'accoglienza** Contenuti: 'accogliere il cliente al ricevimento compiendo tutti i passaggi necessari e prestando particolare attenzione alle utenze con esigenze speciali (disabili, anziani, persone svantaggiate, ecc.); 'accompagnare il cliente nella camera assegnata con particolare attenzione per le utenze con esigenze speciali (disabili, anziani, persone svantaggiate, ecc.); 'evadere le richieste della clientela prendendo contatto con enti, servizi e fornitori esterni alla struttura ricettiva; 'interagire con gli addetti al reparto piani in modo da assicurare la corretta gestione delle attività di consegna e ritiro dei bagagli dei clienti; 'interagire con il reparto ai piani per ottenere la situazione aggiornata degli interventi di pulizia effettuati per garantire la gestione corretta dei check-in; 'leggere il planning delle prenotazioni, per assegnare le camere a seconda delle richieste pervenute e delle disponibilità; **2) Acquisire le prenotazioni** Contenuti: 'aggiornarsi sugli eventi fieristici, congressuali, ecc..., presenti sul territorio e modulare l'offerta di vendita; 'comunicare ai reparti interessati (ricevimento e piani) le prenotazioni, al fine di avere sempre le disponibilità delle camere e delle sale comuni; 'gestire le attività di vendita dei servizi proponendo offerte competitive; 'interagire con il capo ricevimento (tecnico servizi al ricevimento) e aggiornarlo sulle richieste di prenotazioni delle camere e sale comuni. **3) Espletamento dell'attività di segreteria amministrativa**

	Contenuti: ‘applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale e delle tecniche di riordino degli spazi di lavoro; ‘applicare criteri per la selezione, la raccolta, l'organizzazione, l'archiviazione delle informazioni cartacee e elettroniche; ‘applicare le principali procedure amministrative per inserire correttamente le attività svolte; ‘emettere fatture e/o ricevute fiscali e riscuotere i pagamenti; ‘mantenere le relazioni con i principali clienti e fornitori per le questioni amministrativo-contabili; ‘produrre e archiviare materiali e documenti, compresi quelli contabili, in un formato appropriato anche in riferimento alla tipologia di utenza; ‘svolgere attività caratterizzanti il back-office coordinandosi con le altre figure operative della struttura; ‘usare il pc e i programmi applicativi della contabilità.
4) E-health: sicurezza informatica e privacy	Mod 1 - E-Health: aspetti etici e giuridici Mod 2 - ICT sul territorio e le reti Internet della sanità e dei servizi sociali Mod 3 - Il Centro unificato di prenotazione (CUP) ed il nuovo modello di farmacia dei servizi Mod 4 - I Certificati di malattia on-line Mod 5 - La ricetta "dematerializzata" ai blocchi di partenza Mod 6 - Il referto on-line Mod 7 - La Cartella clinica elettronica Mod 8 - Il fascicolo sanitario elettronico (FSE) e l'attuale scenario normativo Mod 9 ' Management e organizzazione nell'area dell’E-Health
5) Marketing, comunicazione e vendita	UF 1 MARKETING ' Il marketing nell'era moderna: il marketing management, la mission; la vision l'analisi di mercato; l'analisi della concorrenza; analisi s.w.o.t; segmentazione e targeting; differenziazione e posizionamento; marketing mix; le politiche di canale; la comunicazione integrata di marketing; le politiche di prezzo; le azioni promozionali; il crmsocial medi marketing UF 2 TRADE MARKETING ' ore 30 Le reti distributive; la gestione della multicanalità; la strategia di sviluppo dell'offerta e sviluppo dei canali; il portafoglio canale / cliente e la score card di canale; le aree di conflitto / collaborazione con i partner commerciali e la loro gestione UF 3 TECNICHE DI VENDITA ' Le basi di una comunicazione efficace; ' Comunicare bene con se stessi; tecniche di auto motivazione; gestione dello stress e del tempo; comunicazioneverbale; comunicazione

	non verbale; comunicazione paraverbale; la PNL e la comunicazione. I principi della vendita: identikit del cliente di oggi; il cliente come protagonista. Le virtù del bravo venditore; l'empatia. Le fasi della vendita: l'apertura; la scoperta; la proposta: consapevolezza del proprio vantaggio competitivo, la formulazione della proposta, la gestione delle obiezioni, la gestione del prezzo. La chiusura: guidare il cliente verso la richiesta d'ordine. La gestione della lista clienti: Mailing list, Whats App , Facebook. Il problem solving: la metodologia creativa, il pensiero laterale, i 4 fattori cruciali, 6 cappelli per pensare. UF 4 RICERCHE DI MARKETING E DI MERCATO ' L'utilizzo delle ricerche in azienda; dagli obiettivi dell'azienda all'individuazione della metodologia appropriata; le ricerche quantitative, qualitative e motivazionali; consumer panel; product test, market test, advertising test; come interpretare i risultati; case history UF 5 COMUNICAZIONE AZIENDALE ' Aree e obiettivi della comunicazione in azienda; Il Brand e la Comunicazione integrata di Marketing; gli strumenti; gli obiettivi; il piano della comunicazione e la sua gestione; pubblicità e gestione del piano pubblicitario, direct marketing e promozione delle vendite.
6) Social media marketing	Analisi del mercato di riferimento MODULI: Sviluppi tecnologici e processi comunicativi: immagini di una rivoluzione in corso Internet per le aziende: numeri e opportunità Web e brand reputation Il marketing non convenzionale Laboratorio tecnico Configurazione di un'offerta di prodotti/servizi MODULI: Elementi di un piano di comunicazione online: e nuove regole del marketing Principi e strumenti di social media marketing Advertising e creatività al tempo dei social network Email marketing Search marketing Strumenti e modelli per il performance based marketing: l'affiliate marketing Laboratorio tecnico Posizionamento del prodotto/servizio all'interno del segmento di mercato identificato MODULI: Cenni di organizzazione aziendale Analisi di mercato e della concorrenza Politiche di marketing applicabili ai diversi prodotti attraverso i social media

	Politiche di prezzo e canali distributivi Laboratorio tecnico
7) Addetto/a alle attività di assistenza alla persona	UF 1. SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZA 'La normativa nazionale e regionale in materia di assistenza; 'L'assistente familiare e il contesto professionale di riferimento 'I principali servizi sociali, sanitari, culturali e ricreativi del territorio e modalità di accesso a tali 'Servizi elementi di psicologia e sociologia 'Elementi di diritto del lavoro UF 2. COMUNICAZIONE E RELAZIONE - 'La comunicazione come processo sociale (dagli stili comunicativi all'uso responsabile dei social) 'Modalità di organizzazione della comunicazione in rapporto al contesto di riferimento, agli obiettivi,alle caratteristiche degli interlocutori/destinatari; 'La gestione delle emozioni, dello stress e la capacità di ascolto; 'Aspetti psicorelazionali e interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza. 'Rapporti, comunicazioni ed emozioni nella relazione di aiuto UF 3. CURA E ACCOMPAGNAMENTO PERSONA 'Definizione dei concetti di: bisogno (fisico, psichico e sociale), salute, malattia, disagio, dipendenza nelle attività della vita quotidiana; 'Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato locomotorio (scheletrico e muscolare); 'Tecniche per supportare movimenti e spostamenti, principi elementari di terapia riabilitativa; 'Elementi di igiene e igiene personale 'Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza; UF 4. ALIMENTAZIONE 'Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato digerente e metabolismo; 'Elementi di igiene degli alimenti, della cucina e delle stoviglie; 'Elementi di dietologia: principi nutrizionali, diete per l'età e per particolari patologie; 'Preparazioni e menù principali e conservazione alimenti 'Tecniche di supporto e strumenti per l'assunzione dei cibi per le diverse tipologie di assistiti: allettati, con disagio mentale, parkinsoniani, ecc. UF 5. GESTIONE DEGLI AMBIENTI SICUREZZA SUL LAVORO 'Elementi di primo soccorso 'Concetti di base di igiene, microclima e tipologie di infezioni; 'Prodotti, strumenti e tecniche per la pulizia e l'igiene degli ambienti;

	'Infezione, malattie infettive, fattori di rischio; 'Disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione degli strumenti e dei presidi sanitari; 'Igiene dell'abbigliamento/divisa 'Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza UF 6. INFORMATICA APPLICATA ALLA GESTIONE CONTABILE DOMESTICA 'Entrate e uscite, libro delle spese e il pc per uso domestico

L'indicazione puntuale degli argomenti dei moduli didattici potrebbe subire delle variazioni in caso di rimodulazione della progettazione esecutiva di concerto con l'Ente Finanziatore (Regione Puglia).

Le predette attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle disposizioni e delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID–19 adottate dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e vigenti nel periodo di svolgimento degli incarichi professionali di cui trattasi.

Art. 2 – Requisiti di ammissione:

Per ciascuna area tematica individuata, sono ammessi a partecipare al presente avviso i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico e dirigenti dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;
- funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale;
- ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;
- dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore di appartenenza, rivolte ai propri dipendenti, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento;
- esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza.

Il titolo di studio posseduto e dichiarato nella domanda, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.
Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo i candidati dovranno allegare alla domanda a pena di esclusione il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità. Nel caso risultasse tra gli idonei un candidato straniero, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta

e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "*dichiarazione di valore in loco*" rilasciata dalla stessa.
Il C.I.R.P.A.S. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 3 - Titoli valutabili

Il presente avviso pubblico prevede **una procedura di selezione per soli titoli, volta ad accertare esclusivamente l'idoneità dei candidati** allo svolgimento delle attività di docenza previste per l'area tematica per cui hanno presentato candidatura, ai fini dell'inserimento nel relativo elenco esperti.
La presente procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente, non saranno stilate graduatorie di merito.

I titoli che saranno oggetto di valutazione, nel rispetto dei punteggi indicati, sono di seguito indicati.

Titoli Valutabili (massimo 50 punti) come di seguito articolati:

- esperienza maturata: 0,5 punti per ciascun trimestre di attività documentata, fino a un max di 20 punti;
- congruenza dell'attività complessiva svolta dal candidato con l'incarico da conferire: max 20 punti;
- ulteriori titoli culturali e professionali posseduti (dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, abilitazioni professionali, master, corsi di perfezionamento, ecc.): max 10 punti.

Per l'idoneità ai fini dell'inserimento nell'elenco di esperti per area tematica, i candidati dovranno riportare, nella valutazione dei titoli, un punteggio non inferiore a 30/50 di cui, almeno 10 punti rivenienti dalla esperienza formativa maturata nel settore e specificamente elencata nella domanda di partecipazione al presente avviso (All. A).

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (all.to A), sottoscritta a pena di esclusione e indirizzata al Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" – Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
Nella domanda il/la candidato/a dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale.
Il/la candidato/a dovrà, altresì, dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- la cittadinanza posseduta;
- l'iscrizione alle liste elettorali, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- il godimento di diritti civili e politici;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito dall'impiego per persistente insufficiente rendimento presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi

dell'Art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- il possesso dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del presente bando;
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 del presente avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e/o la PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo civico e/o dei recapiti dovrà essere tempestivamente comunicata al Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" dell'Università degli Studi di Bari.
Il Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo civico e della PEC indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione della raccomandata o di PEC.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma del candidato;
2. c*urriculum vitae* professionale in formato europeo, datato e firmato, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. i titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda). I titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);
4. dichiarazione, ai sensi della Legge anticorruzione n. 190/2012, di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore o con un Professore afferente al Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In ottemperanza al PianoTriennale di Prevenzione della Corruzione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, detta dichiarazione è resa anche quale informativa dei vincoli di coniugio, parentela fino al quarto grado, affinità fino al secondo grado o di convivenza stabile con personale docente, ricercatore o tecnico amministrativodell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda).

È ammessa la candidatura per non più di due percorsi formativi indicati nell'art. 1 del presente bando.

Per i titoli attestanti le esperienze lavorative, si precisa che i candidati dovranno indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo.
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., stati, qualità personali e fatti sono comprovati tramite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Le relative certificazioni, rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, sono utilizzabili solo

nei rapporti tra privati.
Non saranno accettate, pertanto, certificazioni rilasciate da PP.AA. o gestori di pubblici servizi.
Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la mancata considerazione delle medesime. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum in misura non inferiore al 5% delle candidature ricevute. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.
I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 che risulteranno idonei all'esito della presente selezione pubblica, potranno essere destinatari degli incarichi previa presentazione del nulla-osta della struttura di appartenenza.

La domanda di ammissione alla selezione, in busta chiusa recante mittente ed oggetto della selezione "*Avviso pubblico per l'istituzione, previa valutazione dei titoli, di elenchi di esperti per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo occasionale per attività di docenza nell'ambito del supporto alle attività di formazione professionale e delle politiche attive del lavoro – Domanda di partecipazione per il percorso formativo n.____"* corredata di tutti gli allegati e documenti richiesti, dovrà essere indirizzata al Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" - Università degli Studi di Bari Aldo Moro e **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo on line di Ateneo**, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata a: Prof. Alberto Fornasari - Direttore del Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza Cesare Battisti, n.1 – 70123 Bari;
- tramite messaggio di posta elettronica certifica (PEC) secondo le vigenti disposizioni di legge al seguente indirizzo di posta elettronica certificata direzione.centrointeruniversitario@pec.uniba.it. Conformemente a quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 – *Codice dell'Amministrazione Digitale* - e ss.mm.ii. la domanda di partecipazione trasmessa a mezzo PEC si intende validamente prodotta se presentata conformemente ad una delle modalità di seguito indicata:
  - se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore (qualificato);
  - se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
  - se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, secondo quanto previsto dal citato art. 65.

Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia degli altri documenti previsti dal presente bando di selezione.
Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato pdf ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 15 megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita nel messaggio sarà imputabile esclusivamente al/alla candidato/a.

Il messaggio dovrà riportare l'oggetto della selezione: "*Avviso pubblico per l'istituzione, previa valutazione dei titoli, per l'istituzione di elenchi di esperti per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo occasionale per attività di docenza nell'ambito del supporto alle attività di formazione professionale e delle politiche attive del lavoro – Domanda di partecipazione per il percorso formativo n._____".*

Art. 5 - Esclusione dei candidati

Costituiscono motivi d'esclusione dalla selezione:

- la consegna della domanda oltre il termine di scadenza definito dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione con firma autografa, ovvero, la sottoscrizione non conforme a quanto previsto dall'art. 4 del presente bando in caso di invio a mezzo PEC della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- la presenza di situazioni di incompatibilità di cui al successivo articolo 6.

Art. 6 -Divieti ed incompatibilità

Non possono partecipare alla presente procedura di selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente afferente al Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in ossequio alla prescrizione normativadi cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 ed alla Legge n. 240/2010 ex art. 18 comma 1, lett. b) e c).
Inoltre, gli incarichi da affidarsi in favore degli esperti selezionati con il presente avviso pubblico non potranno essere conferiti a coloro che si trovino in una delle altre situazioni di incompatibilitàdi cui all'art. 6 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010 e s.m.i.", emanato con D.R. n. 2674 del 05.06.2019.

Art. 7 – Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali

Prima della stipula dei contratti di conferimento degli incarichi di docenza in favore dei candidati idonei che saranno inseriti negli elenchi esperti per area tematica all'esito della presente procedura selettiva, questa Amministrazione procederà a verificare che i/le candidati/e idonei non superino, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, modificati dall'art. 13 del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di € 240.000,00, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti, con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle predette amministrazioni.
Pertanto, ai fini del conferimento di eventuali incarichi individuali di contratto di lavoro autonomo, i candidati che risulteranno idonei all'esito della presente selezione pubblica saranno tenuti a comunicare al soggetto conferente, come prescritto dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 195/2010, tutti

gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite, compilando la dichiarazione ricognitiva degli incarichi in atto a carico della finanza pubblica aisensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014)", modificati dall'art. 13 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, secondo il modello di cui all'Allegato 4 del presente bando, **entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di conferimento dell'incarico**.
In caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento degli incarichi per non incorrere nella sanzione prevista dal comma 44 dell'art. 3 della Legge n. 244/2007.
Nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula dei contratti di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dall'incaricato nella comunicazione predetta, si procede alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo".
La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 8 – Prove selettive - Commissioni di selezione

La selezione degli idonei esperti avverrà, per ciascuna area tematica di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico, mediante valutazione per titoli volta ad accertare esclusivamente l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle attività di docenza previste per il profilo per cui si è presentata la candidatura, ai fini dell'inserimento nel relativo elenco esperti.
Le candidature saranno esaminate, previa determinazione dei criteri di valutazione, da apposita/e Commissione/i, nominata/e con Decreto Direttoriale dopo il termine di scadenza del presenteavviso. Detta nomina verrà resa pubblica sull'Albo istituzionale di Ateneo (Albo on-line), sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro www.uniba.it e sul sito del Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" www.cirpasbari.it
La/e Commissione/i sarà/anno composta/e da almeno tre membri, di cui un docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in qualità di Presidente, e da docenti o dipendenti dell'Amministrazione, competenti nelle materieoggetto della presente procedura selettiva.
Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal componente più giovane in ruolo. Di tutte le operazioni la/e Commissione/i redigerà/ranno apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.
Al termine dei lavori, la/e Commissione/i individuerà/ranno i candidati idonei all'inserimento negli elenchi di esperti per area tematica.

Le Commissioni dovranno riunirsi nel rispetto delle vigenti norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID– 19 e/o successivi provvedimenti vigenti nel periodo di valutazione delle candidature.

Art. 9 - Pubblicazione esiti

All'esito della valutazione dei titoli verrà approvato, con provvedimento del Direttore di Dipartimento, un elenco di esperti per ciascuna area tematica che ripoterà, in ordine alfabetico, i candidati risultati idonei al conferimento degli incarichi per attività di docenza.
Gli esiti finali del presente avviso pubblico saranno pubblicati all'Albo istituzionale di Ateneo (Albo on-line), sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro www.uniba.it e sul sito del Centro www.cirpasbari.it
Nel caso in cui non pervengano candidature ovvero le candidature pervenute non siano ritenute idonee

in sede di valutazione dei titoli ai fini dell'inserimento nell'elenco degli esperti, si procederà ad un nuovo avviso pubblico limitatamente alle aree tematiche per le quali non dovessero risultare candidature idonee.

Art. 10 – Modalità di affidamento degli incarichi

Gli incarichi di docenza saranno affidati ai candidati risultati idonei nel relativo elenco di esperti per area tematica, con provvedimento del Direttore del Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute", sulla base dei profili specifici e dei settori di competenza e di specializzazione degli idonei, in relazione alle esigenze formative dei singoli percorsi didattici e di calendarizzazione delle attività, garantendo, laddove possibile, un'equa distribuzione dell'impegno e nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi.
Si precisa che gli incarichi potranno essere affidati solo se i candidati risultati idonei non svolgano altri contestuali incarichi presso l'Amministrazione che siano incompatibili con gli incarichi in oggetto.
Pertanto, prima della stipula dei contratti di conferimento degli incarichi, la struttura conferente procederà a verificare, ai sensi della normativa vigente, che i candidati dichiarati idonei:

- non superino il limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.P.R. 195/2010;
- non svolgano altri contestuali incarichi presso questa Amministrazione che risultino incompatibili con il predetto incarico.

I/Le candidati/e dichiarati idonei e inseriti negli elenchi di esperti, destinatari di incarico individuale di lavoro autonomo di natura occasionale, si impegneranno a fornire, con autonomia organizzativa ed operativa, l'attività oggetto di incarico.

La spesa di ciascun incarico conferito ai sensi della presente procedura selettiva, omnicomprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sull'UPB relativa al singolo programma formativo.

Ogni altra informazione relativa agli incarichi individuali che si dovessero conferire in favore degli idonei inseriti negli elenchi di esperti approvati all'esito della presente procedura, sarà contenuta nel provvedimento di conferimento incarico e relativa bozza contrattuale.

Art. 11 – Validità degli elenchi esperti

La validità degli elenchi di esperti per area tematica, approvati all'esito della presente selezione, sarà pari alla durata di vigenza del programma "Garanzia Giovani" Puglia.
Ciascun elenco di profili sarà soggetto ad un aggiornamento periodico nei seguenti casi:

a) emanazione di un nuovo avviso pubblico in presenza di un numero di idonei selezionati non sufficiente per garantire tutte le attività didattiche da realizzare previste dal programma;
b) cancellazione di idonei dagli elenchi esperti che sarà disposta con provvedimento del Direttore di Centro, nelle seguenti situazioni:
    - perdita dei requisiti
    - sopravvenuta incompatibilità
    - accertata grave inadempienza
    - reiterata indisponibilità al conferimento di incarichi di docenza.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Amministrativo del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241 del 1990, è la dott.ssa Rossana Bray, Responsabile della Sezione Ricerca e Terza Missione Centri, e-mail rossana.bray@uniba.it - recapito telefonico (+39) 080/5714949.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione, conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs. n.196/2003 per come modificato dal D.Lgs. n.101/2018.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
Ai sensi D.Lgs. n.33/2013 i candidati risultati idonei della selezione dovranno fornire, in sede di eventuale conferimento di incarichi di docenza, i file contenenti i *curricula* in formato aperto (pdf generato da word e non da scansione) **privo delle informazioni relative a stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, residenza e recapiti personali, sottoscrizione dello stesso**, al fine di ridurre i rischi di furti di identità. In ossequio alla predetta normativa, questo Centro provvederà alla pubblicazione, nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" del sitoistituzionale www.uniba.it, i *curricula vitae* dei soggetti risultati idonei e gli elementi principalidei contratti (descrizione incarico, durata, compenso). La diffusione on-line dei *curricula vitae* e delle altre informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza. I *curricula* rimarranno pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione degli incarichi, saranno indicizzabili dai motori di ricerca e visibili, consultabili e scaricabili da chiunque. Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica- integrazione) è possibile scrivere al Responsabile del Procedimento.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.
Il presente avviso pubblico non è vincolante per il Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" che potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi.

Bari, 27.02.2023

F.to Il Direttore del CIRPAS
Prof. Alberto Fornasari