UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE

LINEE GUIDA

BENVENUTO/A

Collabora con noi per rendere più agevoli le operazioni di accesso alle aule, registrazione delle presenze e svolgimento della prova. **Segui** con attenzione queste **"LINEE GUIDA"**

Ricorda che:

- **devi avere con te un documento di riconoscimento e la ricevuta di versamento.**
- **potrai lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova così come previsto dal bando di concorso.**

All'esterno dell'aula

- **Ritira dal personale** addetto **due** sacchetti di plastica (uno piccolo e uno grande).
- **Riponi nel sacchetto di plastica piccolo** quanto necessita disporre durante la prova avendo cura che non si tratti di oggetti metallici (documento di riconoscimento, ricevuta di versamento ed, eventualmente, bottiglietta d'acqua, medicinali privi della confezione di cartone, fazzolettini ed altri prodotti di uso personale).
- **Riponi tutti gli altri effetti personali** (cellulari **spenti**, palmari o altra strumentazione similare, orologi, porta occhiali, chiavi, bracciali, monetine, penne, ecc.) nell**a tua borsa/zaino personale** avendo cura di non avere alcun oggetto metallico.
- **Riponi la tua borsa/zaino** personale nel **sacchetto di plastica grande** che sarà sigillato dal personale addetto.
- **Ricorda** che tutti gli oggetti riposti nel sacchetto di plastica grande non potranno essere utilizzati durante la prova.
- Se non disponi di borsa/zaino personale, riponi gli oggetti personali direttamente nel **sacchetto di plastica grande.**
- **Avviati all'aula** cui sei stato assegnato.

All'ingresso dell'aula

- **Consegna al personale addetto il sacchetto di plastica grande contenente la tua borsa/zaino con tutti gli oggetti metallici che vi avrai riposto.**
- **Passa attraverso il metal detector con in mano soltanto il sacchetto di plastica piccolo.**
- **Riprendi il sacchetto di plastica grande sigillato.**
- **Entra in aula.**

All'interno dell'aula (*prima dell'inizio della prova*)

- **Deposita il sacchetto di plastica grande** dove ti sarà indicato; ti sarà consegnato uno scontrino per il ritiro. Conservalo.
- **Dopo aver esibito il MAV (Modello Avviso Pagamento),** relativo al contributo di iscrizione alla prova di euro 45,00, al personale addetto**,** che verificherà il regolare inserimento del tuo nominativo nell'elenco dei candidati, **consegna il tuo documento di riconoscimento.** Il documento ti sarà restituito successivamente.
- **Sorteggia il numero del posto** che dovrai occupare.
- **Recati al posto assegnato** e non allontanartene
- **Leggi con attenzione le istruzioni predisposte dal CINECA relative allo svolgimento della prova.**
- Attendi che terminino le operazioni di riconoscimento degli altri candidati.

All'interno dell'aula (*durante lo svolgimento della prova*)

- **Segui con attenzione** tutte le istruzioni predisposte dal CINECA.
- **Per eventuali calcoli** puoi utilizzare **esclusivamente** i fogli del questionario.
- **E' fatto assoluto divieto** di comunicare con altri candidati.

All'interno dell'aula (*al termine dello svolgimento della prova*)

- **Interrompi ogni attività relativa al test** e restituisci alla Commissione o al personale addetto la penna ricevuta in consegna.
- **Predisponi la documentazione** secondo le istruzioni.
- **Rimani seduto** sino a quando il personale addetto non ti indicherà di procedere alla consegna.
- **Consegna la documentazione** al personale addetto che provvederà ad accertare la tua identità.
- **Ritira il sacchetto di plastica grande.**
- **Ricorda che potrai riaprire** il sacchetto di plastica soltanto dopo aver abbandonato l'aula.
- Avviati all'uscita.
- Utilizza gli appositi contenitori per riporre le buste di plastica utilizzate.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE

COORDINAMENTO MACRO-AREA RECLUTAMENTO
Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, 1 - 70121 Bari (Italy)
Fax (+39) 080 5714041
http://reclutamento.ict.uniba.it/