



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

## ALLEGATO B

### MODALITÀ PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE – A.A. 2013/2014.

I candidati risultati vincitori delle selezioni che intendono immatricolarsi ad uno dei corsi di laurea nelle Professioni sanitarie dovranno, al fine del calcolo dell'importo della prima rata di immatricolazione, essere in possesso dei dati economici rivenienti dal Modello ISEEU da richiedere presso uno dei CAAF convenzionati con questo Ateneo. L'elenco dei CAAF convenzionati è disponibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [www.uniba.it](http://www.uniba.it).

Gli studenti che non dichiarano il dato economico riveniente dal Modello ISEEU saranno tenuti al pagamento dell'importo massimo di tassa e contributi previsti dal vigente "Regolamento per la determinazione di tasse e contributi".

Analogamente gli studenti già in possesso di titolo accademico sono tenuti al pagamento dell'importo massimo di tassa e contributi previsti dal predetto "Regolamento per la determinazione di tasse e contributi".

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito per procedere all'immatricolazione al corso di laurea dovrà collegarsi al sito web dell'Ateneo all'indirizzo [www.uniba.it](http://www.uniba.it), accedere ai servizi di [Esse3 - Segreteria on-line](#) ed effettuare, mediante una procedura informatica guidata, l'immatricolazione al relativo corso di laurea.

Effettuata la compilazione guidata della domanda di immatricolazione, il candidato dovrà stampare:

1. il modulo MAV (Modulo Avviso Pagamento) che riporterà l'importo dovuto quale prima rata da pagare entro i termini previsti dal bando di concorso, **pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione**, esclusivamente con una delle seguenti modalità che non prevedono alcuna commissione:
  - a) presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
  - b) tramite il sito internet [www.quiubi.it](http://www.quiubi.it) per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
  - c) con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio.
2. la ricevuta relativa all'avvenuta immatricolazione.

Il procedimento di immatricolazione si perfeziona con la consegna, **esclusivamente a mano, entro e non oltre le ore 12,00 dei termini** previsti per l'immatricolazione, presso lo sportello della Segreteria Studenti della Scuola/Facoltà di Medicina, (Centro Polifunzionale), Policlinico, Piazza G. Cesare, Bari, della ricevuta relativa all'avvenuta immatricolazione unitamente all'ulteriore documentazione richiesta.

Il candidato che, immatricolato ad un corso di laurea indicato come seconda e/o terza opzione, intende, in caso di eventuale disponibilità di posti in uno dei corsi di laurea indicati con opzione inferiore, essere trasferito ad altro corso di laurea indicato (come prima e/ seconda opzione), dovrà presentare, altresì, apposita richiesta di trasferimento. Detta richiesta di trasferimento comporta, in caso di disponibilità di posti, il trasferimento d'Ufficio del candidato al corso di laurea indicato nella predetta istanza.

Coloro che, risultati vincitori del concorso, si trovino iscritti presso altre sedi universitarie o altri corsi di laurea, devono obbligatoriamente, all'atto dell'immatricolazione, presentare alla succitata Segreteria Studenti copia della domanda di trasferimento presentata alla Segreteria del proprio corso di laurea, vidimata dal Responsabile della stessa.

In caso di mancato rispetto dei termini e delle modalità di immatricolazione il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e dai benefici rivenienti dalla sua posizione nella graduatoria di merito e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa della mancata o tardiva immatricolazione.

**Ulteriori informazioni in merito alle immatricolazioni dovranno essere richieste all'Area Segreteria studenti a cui afferisce il corso di laurea/laurea magistrale di interesse.**