



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

### ALLEGATO B)

### MODALITÀ IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE

I candidati risultati vincitori della selezione che intendono immatricolarsi ad uno dei Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie dovranno, al fine del calcolo dell'importo della prima rata di immatricolazione, essere in possesso dei dati economici rivenienti dal Modello ISEEU da richiedere presso uno dei CAAF convenzionati con questo Ateneo. L'elenco dei CAAF convenzionati è disponibile sul sito web: [www.uniba.it](http://www.uniba.it) I candidati che non dichiarano il dato economico riveniente dal Modello ISEEU saranno tenuti al pagamento dell'importo massimo di tassa e contributi previsti dal vigente "Regolamento per la determinazione di tasse e contributi".

Analogamente i candidati già in possesso di titolo accademico sono tenuti al pagamento dell'importo massimo di tassa e contributi previsti dal predetto "Regolamento per la determinazione di tasse e contributi".

Il candidato che ha acquisito il diritto all'immatricolazione ad uno dei Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie dovrà collegarsi al sito <http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line> e accedere ai servizi di **segreteria online**.

Effettuata la compilazione guidata della domanda di immatricolazione, il candidato dovrà stampare:

**1.** il modulo MAV (Modulo Avviso Pagamento) che riporterà l'importo dovuto quale prima rata da pagare entro i termini i previsti dal bando di concorso, **pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione**, esclusivamente con una delle seguenti modalità che non prevedono alcuna commissione:

a) presso uno sportello bancario di una Agenzia di BANCA CARIME o di altre banche del Gruppo UBI-Banca;

b) tramite il sito internet [www.quiubi.it](http://www.quiubi.it) per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";

c) con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime e delle Banche del Gruppo UBI Banca che forniscono analogo servizio.

**2.** la ricevuta relativa all'avvenuta immatricolazione.

Il procedimento di immatricolazione si perfeziona con la consegna, **esclusivamente a mano, entro e non oltre le ore 12,00 del termine ultimo** previsto dal bando per l'immatricolazione, presso lo sportello dell'Area Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Centro Polifunzionale, Policlinico, piazza G. Cesare, 11, Bari -, della ricevuta relativa all'avvenuta immatricolazione unitamente alla copia fotostatica del modulo MAV attestante l'avvenuto pagamento della tassa prevista per l'immatricolazione, dell'ulteriore documentazione richiesta e domanda di trasferimento d'ufficio (facoltativo) qualora il candidato si immatricola ad un Corso di laurea indicato come seconda e/o terza opzione e intende , essere trasferito, in caso di eventuale disponibilità di posti in uno dei corsi di laurea indicati come prima e/o seconda opzione.

**Ulteriori informazioni in merito alle immatricolazioni dovranno essere richieste all'Area Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia.**